

## РЕЗИМЕ ПРОГРАМА

### НАЗИВ ПРОГРАМА

Методологија извођења обуке

### АУТОР ПРОГРАМА

Џес Прајс, консултант за индивидуални и организациони развој

### НОСИЛАЦ АУТОРСКИХ ПРАВА:

Републички и Покрајински завод за социјалну заштиту

### КОНТАКТ ОСОБА

Славица Милојевић

[smilojevic@zavodsz.gov.rs](mailto:smilojevic@zavodsz.gov.rs)

+ 381 60 434 3717

### ЦИЉ/ЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ

Оспособљавање стручних радника у области социјалне заштите за самостално извођење обуке, усвајањем специфичних знања везаних за методологију извођења обуке и развој тренерских вештина, чиме се обезбеђује успешан трансфер садржаја и шири мрежа тренера, што допринеси развоју општих и стручних компетенција великог броја запослених у области социјалне заштите.

Посебни циљеви

1. Упознавање, усвајање и примена савремених приступа у креирању и реализацији обуке.
2. Разумевање главних принципа креирања и извођења делотворне обуке и стварања подстицајне атмосфере за учење
3. Развој знања и вештина неопходних за примену низа основних и напредних техника обучавања
4. Овладавање вештином давања повратних информација о напредовању у развоју вештина

### САДРЖИНА ПРОГРАМА

Основна обука

1. Увод у методологију извођења обуке
  - 1.1. Општи преглед циљева обуке
  - 1.2. Очекивања учесника обуке
  - 1.3. Систематски приступ обуци
2. Планирање, креирање и држање ефективних презентација
  - 2.1. Увод – упознавање са основним полазиштима ефективне презентације
  - 2.2. Планирање и креирање презентације – садржај и структура
  - 2.3. Држање презентације и фокус публике за време презентације
  - 2.4. Практична вежба презентације и резиме наученог

3. Контекст за ефективну партиципативну обуку
  - 3.1. Приступи учењу
  - 3.2. Јаз који се превазилази обуком и циљеви учења
  - 3.3. Стварање подстицајне атмосфере за учење
  - 3.4. Резиме наученог
4. Основне партиципативне методе
  - 4.1. Употреба питања у обуци
  - 4.2. Питања и одговори као метод обуке
  - 4.3. Мале групе, групе са шапутањем и брејнсторминг
  - 4.4. Планирање, креирања и извођења кратке обуке са повратним коментарима.

Напредна обука

5. Увод
  - 5.1. Резимирање кључних знања и вештина стечених на основној обуци
6. Напредне партиципативне методе
  - 6.1. Упознавање са методом студије случаја
  - 6.2. Упознавање са методом role playa – играњем улога
  - 6.3. Упознавање са методом feed backa - повратне информације
  - 6.4. Вођење и израда студије случаја или играње улога на основу задатог нацрта
  - 6.5. Закључак
7. Завршни резиме обуке
  - 7.1. Завршни резиме наученог
  - 7.2. Евалуација остварене обуке

### **КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ ПРОГРАМ РАЗВИЈА**

Након завршеног програма обуке учесници ће бити оспособљени да:

- Препознају и примењују главне принципе креирања и спровођења успешне обуке
- Стварају подстицајну атмосферу за учење
- Примењују низ основних и напредних техника обучавања
- Дају повратне коментаре полазницима о напредовању у развоју вештина

### **ЦИЉНА ГРУПА ПРОФЕСИОНАЛАЦА ЗА ОБУКУ**

Стручни радници/це у установама социјалне заштите и сви стручњаци/киње који имају акредитован програм обуке или намеравају да акредитују програм обуке у области социјалне заштите.

### **ОБЛАСТ НА КОЈУ СЕ ПРОГРАМ ОДНОСИ И КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ**

Усвајање и унапређење методолошких знања и вештина за успешну реализацију обуке (тренинга).

Крајњи корисници су сви корисници (тренутни и потенцијални) социјалне заштите

### **ПРЕДУСЛОВИ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛАЦА НА ОБУКУ**

Завршене четворогодишње студије друштвено-хуманистичког усмерења (социјални радници, психолози, педагози, андрагози, специјални педагози, социолози).

**ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ, у сатима (дана/сати)**

Програм „Методологија извођења обуке“ траје 5 дана / 32 сата

Основна обука: 3 дана/ 21 сат

Напредна обука: 2 дана/ 11 сати