



РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД
ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026. ГОДИНУ

Београд, децембар 2025.

САДРЖАЈ

1	УВОД
2	ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
3	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
4	КАДРОВСКА СТРУКТУРА
5	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
6	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
7	ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

УВОД

Републички завод за социјалну заштиту (у даљем тексту: Завод) је установа социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Србије („Службени гласник РС“, бр 58/08).

Основни подаци о Заводу:

Назив: Републички завод за социјалну заштиту

Адреса седишта: Београд, Стари град, Теразије бр. 34

Матични број: 17647245

Порески идентификациони број: 104489843

Шифра делатности: 85322

Адреса електронске поште: zavod@zavodsz.gov.rs

Тел/факс: 011/3621-563, 011/3621-569

Веб сајт: www.zavodsz.gov.rs

Овлашћено лице: Марина Симовић, в. д. директора

Републички завод за социјалну заштиту је установа социјалне заштите основана одлуком Владе Републике Србије бр. 05 број 02-8294/2005, дана 30.12.2005. године („Сл. гласник РС“ број 117/05). Делатност Завода је дефинисана Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011).

Седиште Завода се налази у Београду у ул. Теразије бр. 34, Стари град:

Телефон: 011/3621-563, mail: zavod@zavodsz.gov.rs

са радним временом у периоду од 07:30 часова до 15:30 часова.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Завод је установа социјалне заштите за праћење, унапређивање општег концепта као и праксе социјалне заштите, подстицање развоја и обављање истраживачких и других послова у области социјалне заштите, у складу са Законом и другим односним актима.

Делатност Завода усмерена је на унапређивање система социјалне заштите, кроз континуирано, организовано, систематски и научно засновано и стручно компетентно, ангажовање друштвених ресурса и њиховог стављања у функцију унапређења система социјалне заштите.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Завода је уређена Статутом Републичког завода за социјалну заштиту број: 517/13 од 12.04.2013. године и Правилником о

организацији и систематизацији послова Републичког завода за социјалну заштиту од 01.07.2022. године, за обављање послова из надлежности.

Органи управљања

- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Директор

За обављање делатности Завода, образоване су следеће организационе јединице:

- Канцеларија директора Завода;
- Одељење за истраживање;
- Одељење за професионалну обуку;
- Одељење за процену стручног рада - супервизију;
- Одељење за послове информисања, промоције и подршке.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) у Заводу утврђују се организациони делови, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други потребни услови за рад на тим пословима.

Унутрашњом организацијом Завода обезбеђује се стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење делатности, груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће уже целине и прилагођеност унутрашњег организовања послова функцији основне делатности Завода.

Одељења се образују за обављање сродних и истоврсних послова у циљу што рационалнијег и ефикаснијег извршавања послова.

Свако Одељење има свој назив који упућује на врсту послова који се у њој обављају.

Организациона шема установе

I Канцеларија директора

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | директор_____ | 1 извршилац |
| 2. | помоћник директора_____ | 0 извршиоца |
| 3. | дипломирани економиста за фин-рачуновод. послове _____ | 1 извршилац |
| 4. | администратор телекомуникационих система _____ | 1 извршилац |
| 5. | технички секретар_____ | 1 извршилац |
| 6. | возач возила Б категорије_____ | 1 извршилац |

II Одељење за истраживачке послове

1. руководилац одељења _____ 1 извршилац
2. саветник за истраживачке послове _____ 5 извршиоца

III Одељење за професионалну обуку

1. руководилац одељења _____ 1 извршилац
2. саветник за професионалну обуку _____ 2 извршиоца

IV Одељење за процену стручног рада – супервизију

1. руководилац одељења _____ 1 извршилац
2. саветник за социјалну заштиту _____ 6 извршиоца

V Одељење за информисање, промоцију и подршку

1. руководилац одељења _____ 1 извршилац
2. саветник за послове информисања, промоције и подршке _____ 2 извршиоца

Укупан број запослених лица је 26.

Укупно систематизованих радних места је 27.

Сви запослени у Републичком заводу за социјалну заштиту се финансирају из буџета Републике Србије.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У Канцеларији директора Завода обављају се послови руковођења Заводом, координације рада унутрашњих организационих јединица, представљања Завода, стручни послови везани за рад Управног одбора и Надзорног одбора Завода, као и послови сарадње Завода са државним органима, органима локалне самоуправе, установама социјалне заштите и другим установама и организацијама, као и административно-финансијски и технички послови везани за функционисање Завода.

Одељење за истраживање обавља следеће послове, као одговорни произвођач званичне статистике: прати и проучава социјалне појаве и проблеме, израђује анализе и извештаје о стању у области социјалне заштите и предлаже мере за унапређење заштите; прати и проучава рад и организацију служби социјалне заштите, стара се о унапређењу њиховог рада и пружа стручну помоћ; израђује за

потребе државних органа или установа стручне елаборате и на њихов захтев даје стручно мишљење о појединим питањима; износи стручна мишљења и ставове, предлаже алтернативна решења и даје препоруке о постојећим или будућим прописима, стратегијама, документима политике у области социјалне заштите и сл; вреднује ефикасност одређених законских решења, стратегије развоја, програме или мере у одређеним областима социјалне заштите; предузима, у сарадњи са специфичним пружаоцима услуга социјалне заштите, пилотирање нових и иновативних приступа за пружање услуга добре праксе; обавља и друге послове у складу са законом, односно уговором везане за истраживачке пројекте у области социјалне заштите.

Одељење за професионалну обуку Завод као један од субјеката процеса акредитације, обавља стручне и организационе послове везане за поступак акредитације и води комплетну евиденцију и документацију у овој области у оквиру Одељења за професионалну обуку. Послови акредитације обухватају и праћење квалитета реализованих програма и давање смерница за његово унапређење. Такође, у оквиру овог Одељења се испитују потребе за новим знањима и унапређењем постојећих знања и вештина запослених у систему социјалне заштите и израђује Предлог плана стручног усавршавања запослених са планом приоритетних програма обуке који се доставља ресорном Министарству.

Одељење за процену стручног рада - супервизију обавља следеће послове: врши процену стручног рада, пружа стручну подршку (укључујући и екстерну супервизију) установама социјалне заштите, других правних и физичких лица који обављају делатност, односно послове социјалне заштите на територији за коју је основан, као поверене послове; учествује у изради критеријума за реализовање квалитета услуга социјалног рада и норматива и стандарда услуга социјалне заштите; учествује у изради подзаконског акта којим се прописује начин и поступак надзора над стручним радом и мерила за вредновање квалитета рада установа социјалне заштите; установљава механизме који обезбеђују ефикасан приступ установа социјалне заштите истраживачким и развојним материјалима и материјалима за обуку, а у циљу обезбеђења стручне помоћи установама на унапређењу квалитета рада; обавља и друге послове у складу са законом, односно уговором везане за процену стручног рада запослених у области социјалне заштите.

Одељење за послове информисања, промоције и подршке обавља следеће послове: обезбеђује менаџмент електронских и интернет технологија (ИТ Менаџмент) и развој базе података од значаја за систем социјалне заштите, кроз управљање ИТ системима и развој и управљање базама података за подршку другим функцијама Завода; формира и води библиотеку – ресурс центра који је доступан на широком плану, са националним и међународним материјалима који покривају функције

Завода и систем социјалне заштите уопште; обезбеђује штампање и објављивање резултата рада Завода, редовног билтена и других публикација из делатности Завода; организује семинаре, радионице, округле столове и конференције о питањима из делокруга Завода; обезбеђује медијску промоцију делатности и резултата рада Завода; обавља и друге послове у складу са законом, односно уговором везане за информисање, промоцију и подршку установама социјалне заштите.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу анализе података о потребама за стручним усавршавањем запослених у Заводу, утврђене су приоритетне области стручног усавршавања за 2026. годину. Имајући у виду да из објективних разлога наведене активности нису могле бити реализоване у 2025. години, оне остају део Програма рада и Плана стручног усавршавања за 2026. годину. Реализација наведених активности је предвиђена кроз различите видове образовања:

- 1) Запослени који до сада нису похађали програме за унапређење тзв. „тренинских вештина“ имају потребу да се упознају са одликама учења одраслих, интерактивним методама и техникама преношења знања, као и основним смерницама за креирање и држање ефективне презентације. Полазећи од наведеног предлаже се **реализација акредитованог програма „Методологија извођења обуке“**. По завршетку овог програма запослени ће бити оспособљени да: препознају и примењују главне принципе креирања и спровођења успешне обуке, стварају подстицајну атмосферу за учење, примењују низ партиципативних метода и техника обучавања и дају повратну информацију полазницима о напредовању у развоју вештина.
- 2) Постоји потреба да се сарадници Одељења за супервизију обуче за примену коучинг метода у раду са супервизорима. Као одговор на њихове потребе препозната је **НЛП Основна обука за коуча**, коју организује НЛП центар Београд.
- 3) Сарадницима Одељења за супервизију потребна су **знања за рад са траумом код деце и младих, који се учи у оквиру едукације за примену Когнитивно-бихејвиоралне терапије**
- 4) Сарадници Одељења за истраживање су изразили потребу за обуком за примену **Power BI (Power Business Intelligence)**. Реч о је апликацији уз помоћ које се праве визуелно атрактивне интерактивне презентације које су базиране на базама података (SQL, Access, ...), Excel табелама, итд. Подаци остају тамо где су били тако да се сама апликација не оптерећује чувањем података, већ се сви меморијски ресурси користе за прављење визуелних презентација. Запосленима у Заводу су ова знања потребна јер воде базе података, а промет података (улаз / излаз) је

интензиван. Power BI би помогао запосленима у овом Одељењу да креирају извештаје који једноставно и илустративно визуелно приказују податке и одабране индикаторе.

5) Постоји потреба да сарадници Завода, а пре свега сарадници у Одељењу за истраживање, овладају вештинама за статистичку обраду података у програму **SPSS (Statistical Package for Social Sciences)** који је један од најчешће коришћених програма за обраду података.

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Планиране програмске активности

Годишњи програм рада Републичког завода за социјалну заштиту садржи 11 општих циљева, са припадајућим специфичним циљевима и активностима и дефинисаним очекиваним исходима, као и предвиђеном динамиком реализације.

Програмски циљеви Завода за 2026. годину су:

- 1) Унапређење положаја деце у систему социјалне заштите
- 2) Унапређење положаја старијих у систему социјалне заштите
- 3) Унапређење положаја жртава насиља, злостављања и занемаривања
- 4) Допринос унапређењу процеса деинституционализације
- 5) Унапређење квалитета рада центара за социјални рад
- 6) Унапређење квалитета рада установа социјалне заштите
- 7) Унапређење сектора социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе
- 8) Унапређење ефикасности и ефективности система акредитације програма обуке
- 9) Унапређење квалитета праћења система социјалне заштите
- 10) Унапређење компетенција стручних радника и сарадника у систему социјалне заштите
- 11) Унапређење капацитета Републичког завода за социјалну заштиту

*

*

*

Општи циљ 1: Унапређење положаја деце у систему социјалне заштите

Појединачни циљеви:

1.1. Прилагођавање екстерне супервизијске подршке центрима за породични смештај и усвојење коју пружа РЗСЗ ради усклађивања са потребама стручних радника

Време реализације: фебруар – децембар 2026.

1.2. Унапређење информисаности стручне јавности о злоупотреби деце ради дечијег рада

Време реализације: фебруар – децембар 2026.

1.3. Унапређење информисаности стручне јавности о злоупотреби деце ради дечијег брака

Време реализације: фебруар – децембар 2026.

Очекивани исходи:

- Унапређена знања и вештине саветника за хранитељство и супервизора у раду са корисницима у ЦПСУ
- Развијене вештине супервизора у решавању проблема у хранитељским породицама и ојачане компетенције супервизора за подршку саветницима за хранитељство
- Уједначена пракса стручног рада са корисницима у ЦПСУ на републичком нивоу
- Реализована екстерна групна супервизијска подршка кроз 3 циклуса са групом супервизора свих ЦПСУ
- Реализована стручна подршка ЦПСУ у конкретном предмету на захтев ЦПСУ
- Организован супервизијски процес у ЦПСУ у складу са стандардима и захтевима стручног рада
- Унапређене компетенције саветника за хранитељство за обављање основних стручних послова
- Ојачане компетенције супервизора за подршку саветницима за хранитељство у личном развој
- Сачињен годишњи извештај/анализа о злоупотреби дечијег рада са препорукама на националном нивоу која је упућена релевантним органима управе
- Подаци о злоупотреби дечијег рада доступни заинтересованој јавности у форми извештаја, доступног на сајту Завода
- Извешавање о злоупотреби дечијег рада кроз извештаје о имплементацији међународних докумената

- Подаци о дечијем браку доступни заинтересованој јавности у форми извештаја о раду центара за социјални рад на спречавању дечијих бракова и санирању последица код деце жртава дечијег брака
- Сачињен годишњи извештај/анализа о злоупотреби дечијег брака са препорукама на националном нивоу која је упућена релевантним органима управе
- Извештавање о појави дечијег брака кроз извештаје о имплементацији међународних докумената

Општи циљ 2: Унапређење положаја старијих у систему социјалне заштите

Појединачни циљеви:

2.1. Подршка јединицама локалне самоуправе у имплементацији критеријума за достизање статуса заједница пријатељских према старијима (Age Friendly), у складу са препорукама Светске здравствене организације.

Време реализације: март – децембар 2026.

2.2. Промовисање и стручна подршка реализацији активности заснованих на међугенерациској солидарности у јединицама локалне самоуправе, у складу са циљевима Стратегије активног и здравог старења у Републици Србији за период од 2024. до 2030. године

Време реализације: континуирано током 2026.

Очекивани исходи:

- Пружена подршка унапређењу квалитета живота старијих особа у јединицама локалне самоуправе
- Промовисане и подржане активности ЈЛС засноване на међугенерациској солидарности и социјалној укључености старијих
- Унапређена информисаност јавности о положају и потребама старијих у Републици Србији публикавањем информација на сајту Завода
- Пружена подршка пројектима и иницијативама који промовишу активно старење и инклузију старијих у друштвену заједницу, као вид превенције њихове изолације и побољшања квалитета живота.

Општи циљ 3: Унапређење положаја жртава насиља, злостављања и занемаривања

Појединачни циљеви:

3.1. Обезбеђивање континуиране доступности података о заштити жртава насиља у ЦСР

Време реализације: континуирано током 2026. године

Очекивани исходи:

- Подаци којима располажу ЦСР о заштити жртава насиља доступни су јавности

Општи циљ 4: Допринос унапређењу процеса деинституционализације

Појединачни циљеви:

4.1. Учешће у изради нормативног оквира неопходног за спровођење процеса деинституционализације.

Време реализације: током 2026.

4.2. Учешће у планирању и реализацији годишњих активности у складу са важећим Акционим планом за спровођење Стратегије за деинституционализацију.

Време реализације: током 2026.

4.3. Подршка ревизији и унапређењу нормативног оквира који уређује услуге социјалне заштите намењене деци и одраслима са инвалидитетом и њиховим породицама.

Време реализације: током 2026.

4.4. Подршка развоју обима, садржаја и квалитета услуга социјалне заштите намењених деци и одраслима са инвалидитетом и њиховим породицама

Време реализације: током 2026.

Очекивани исходи:

- Представници Завода активно учествују у раду радних група за унапређење нормативног оквира који уређује процес деинституционализације
- Обезбеђен допринос представника Завода у планирању и реализацији годишњих активности дефинисаних Акционим планом за примену

Стратегије за деинституционализацију, у сарадњи са ресорним министарством и релевантним социјалним актерима

- Учешће у ревизији и унапређењу нормативног оквира који уређује услуге социјалне заштите намењене деци и одраслима са инвалидитетом и њиховим породицама.
- Учешће у развоју обима, садржаја и квалитета услуга социјалне заштите намењених деци и одраслима са инвалидитетом и њиховим породицама

Општи циљ 5: Унапређење квалитета рада центара за социјални рад

Појединачни циљеви:

5.1. Унапређење компетенција за обављање послова водитеља случаја у ЦСР кроз реализацију обука за вођење случаја

Време реализације: фебруар – децембар 2026.

5.2. Унапређење стручног рада у центрима за социјални рад кроз стручну и супервизијску подршку

Време реализације: континуирано током 2026.

5.3. Унапређење компетенција за обављање послова супервизора у ЦСР кроз реализацију акредитоване обуке

Време реализације: током 2026.

5.4. Стручна подршка центрима за социјални рад кроз давање препорука, заснованих на важећим прописима, професионалним стандардима и релевантној стручној пракси путем званичног сајта у рубрици „Питања из праксе“

Време реализације: континуирано током 2026.

5.5. Објављивање релевантних информација на сајту Завода и у периодичним гласилима о активностима спроведеним у процесу унапређења рада центара за социјални рад.

Време реализације: континуирано током 2026.

Очекивани исходи:

- Унапређена знања стручних радника у ЦСР о методологији вођења случаја организовањем најмање 2 обуке

- Ажурирање и редовно вођење листе заинтересованих стручних радника за реализацију програма обуке за водитеље случаја
- Уједначена пракса стручног рада у ЦСР у рад у примени методологије за вођење случаја
- Унапређена знања и вештине стручних радника у области организације и спровођења стручних поступака кроз реализовану стручну подршку у центрима за социјални рад (по захтеву)
- Унапређење знања и вештина супервизора из центара за социјални рад кроз 3 циклуса групне супервизије са супервизијским питањем са 9 група супервизора
- Унапређена информисаност стручних радника из центара за социјални рад о различитим питањима из праксе
- Реализована стручна подршка центрима по захтеву инспекције, заштитника грађана, другостепеног поступка
- Реализована стручна подршка центру за социјални рад у конкретном предмету на захтев центра
- Унапређена знања и вештине супервизора у ЦСР организовањем најмање једне основне обуке за супервизоре
- Ажурирање и редовно вођење листе заинтересованих стручних радника за реализацију програма обуке за супервизоре
- Унапређена информисаност заинтересоване јавности о активностима на унапређењу рада центара за социјални рад

Општи циљ 6: Унапређење квалитета рада установа социјалне заштите

Појединачни циљеви:

6.1. Унапређење компетенција стручних радника у установама социјалне заштите у раду са корисницима на смештају

Време реализације: континуирано током 2026.

6.2. Објављивање релевантних информација на сајту Завода и у периодичним гласилима о активностима спроведеним у процесу унапређења рада установа социјалне заштите

Време реализације: континуирано током 2026.

Очекивани исходи:

- Пружена стручна подршка по налогу инспекције, Заштитника грађана или на захтев установе
- Извршена процена стручног рада у установама за смештај и пружена подршка по захтеву инспекције, Заштитника грађана или на захтев установе
- Пружена стручна подршка Заводима за васпитање деце и младих (сва три Завода)
- Унапређена информисаност заинтересоване јавности о активностима на унапређењу рада установа социјалне заштите

Општи циљ 7: Унапређење сектора социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе
Појединачни циљеви:

7.1. Стручна подршка пружаоцима локалних услуга на њихов захтев, на захтев инспекције или на захтев Заштитника грађана

Време реализације: током 2026.

7.2. Стручна подршка јединицама локалне самоуправе за успостављање и праћење мера и услуга подршке родитељству, с посебним фокусом на родитеље деце са сметњама у развоју.

Време реализације: током 2026.

7.3. Израда предлога неопходне евиденције и документације пружалаца услуга на локалном нивоу.

Време реализације: током 2026.

7.4. Подршка јачању капацитета јединица локалне самоуправе за планирање и реализацију услуга социјалне заштите, са посебним фокусом на финансијско извештавање јединица локалне самоуправе у домену издвајања за социјалну заштиту на локалном нивоу (обуке за извештавање ЈЛС у оквиру ИПА 2020) кроз ИСТ (Интегрисани систем обраде података Републичког завода за статистику).

Време реализације: током 2026.

Очекивани исходи:

- Ојачане компетенције стручних радника у локалним услугама кроз пружену стручну подршку

- Унапређени капацитети ЈЛС за успостављање и праћење услуга подршке родитељству, с посебним фокусом на подршку родитељима деце са сметњама у развоју
- Реализоване регионалне обуке о извештавању ЈЛС за локалне услуге социјалне заштите кроз ИСТ (Интегрисани систем обраде података Републичког завода за статистику).

Општи циљ 8: Унапређење ефикасности и ефективности система акредитације програма обуке

Појединачни циљеви:

8.1. Обезбеђивање предуслова за ефективан и ефикасан рад Одбора за акредитацију

Време реализације: током 2026.

8.2. Обезбеђивање континуиране доступности података о акредитованим програмима обуке

Време реализације: током 2026.

8.3. Праћење квалитета реализације акредитованих програма обука

Време реализације: током 2026.

8.4. Израда извештаја о раду на пословима акредитације за 2025. годину

Време реализације: март 2026.

8.5. Унапређење начина евидентирања и вођења документације о акредитованим програма обуке кроз процес успостављања нове апликације за Базу акредитованих програма и инструктажу аутора за њено коришћење.

Време реализације: током 2026.

8.6. Објављивање релевантних информација на сајту Завода и у периодичним гласилима о активностима спроведеним у процесу акредитације и реализације акредитованих програма обуке.

Време реализације: континуирано током 2026.

Очекивани исходи:

- Одржане четири редовне седнице Одбора за акредитацију у складу са Пословником о раду Одбора за акредитацију
- Унапређене компетенције потенцијалних аутора за израду и припрему програма за акредитацију

- Доступни подаци о акредитованим програмима обуке и поступку акредитације
- Урађен извештај о раду на пословима акредитације за 2025. годину
- Прикупљени и анализирани подаци и израђени извештаји према захтевима оснивача или заинтересоване јавности
- Успостављена нова апликација за Базу акредитованих програма обуке
- Унапређене вештине аутора за коришћење нове апликације
- Унапређен квалитет акредитованих програма обуке
- унапређена информисаност заинтересоване стручне јавности о процесима акредитације и спровођења акредитованих програма обука

Општи циљ 9: Унапређење квалитета праћења система социјалне заштите

Појединачни циљеви:

9.1 Унапређење методологије за праћење система социјалне заштите и обезбеђивање сазнања о актуелном стању у систему.

Време реализације: током 2026.

9.2 Обезбеђивање сазнања заснованих на подацима о раду ЦСР за ефективније и ефикасније доношење јавних политика, оцену ефеката и унапређење система социјалне заштите.

Време реализације: јануар - јун 2026.

9.3 Обезбеђивање сазнања заснованих на подацима о раду установа за смештај за ефективније и ефикасније доношење јавних политика, оцену ефеката и унапређење система социјалне заштите.

Време реализације: јануар - јун 2026.

9.4. Обезбеђивање сазнања заснованих на подацима о раду пружалаца дневних услуга у заједници, услуга подршке за самосталан живот, услуга смештаја и саветодавно-терапијских и социо-едукативних услуга које се пружају на локалном нивоу од стране лиценцираних пружалаца услуга социјалне заштите.

Време реализације: јун - октобар 2026.

9.5. Обезбеђивање сазнања заснованих на подацима о издвајањима за социјалну заштиту на локалном нивоу – реализација пилот истраживања о издвајањима за локалне услуге социјалне заштите на нивоу ЈЛС (ИПА 2020).

Време реализације: током 2026.

9.6. Ажурирање база података са временским серијама за праћење индикатора социјалне заштите.

Време реализације: током 2026.

9.7. Обезбеђивање доступности података и статистичких извештаја заинтересованој јавности за ефективније и ефикасније доношење јавних политика, оцену ефеката и унапређење система социјалне заштите.

Време реализације: током 2026.

9.8. Пружање подршке извештавању ресорног Министарства и релевантних републичких органа и институција о примени различитих међународних уговора и конвенција о оствареном напретку у поглављима за придруживање ЕУ.

Време реализације: током 2026.

9.9. Пружање подршке извештавању ресорног Министарства и релевантних републичких органа и институција о примени различитих међународних уговора, конвенција, протокола и других нормативних аката о оствареном напретку у поглављима за придруживање ЕУ.

Време реализације: током 2026.

9.10. Допринос процесу планирања, реализације и праћења остварених циљева дефинисаних ИПА програмом за 2022 – 2024. годину, у сарадњи са ресорним министарствима и са релевантним социјалним актерима на националном нивоу.

Време реализације: током 2026.

Очекивани исходи:

- Израђена методологија за праћење – ревидирани индикатори праћења система социјалне заштите
- Унапређени инструменти за праћење система социјалне заштите
- Административни подаци из надлежности ЦСР доступни су заинтересованој јавности
- Израђен Извештај о раду ЦСР за 2025. годину
- Израђени извештаји о корисницима права, мера и услуга у систему социјалне заштите: Деца у систему социјалне заштите у 2025. години и Пунолетни у систему социјалне заштите у 2025. години
- Административни подаци установа за смештај корисника у систему социјалне заштите доступни су заинтересованој јавности
- Израђен извештај о раду установа за смештај у 2025. години
- Административни подаци о раду лиценцираних пружалаца услуга социјалне заштите у 2025. години су доступни заинтересованој јавности

- Израђен извештај о раду лиценцираних пружалаца социјалне заштите и пружању услуга социјалне заштите на локалном нивоу у 2025. години
- Налази пилот истраживања о издвајањима за локалне услуге социјалне заштите – прикупљени подаци од свих ЈЛС, обрађени и анализирани и дисеминирани заинтересованој јавности.
- Дисеминирани подаци и израђени извештаји према захтевима оснивача или заинтересоване јавности
- Достављени извештаји и подаци којима располаже Завод, а који се тичу напретка у достизању циљева на које се Република Србија обавезала међународним уговорима и конвенцијама прослеђени релевантним републичким органима и институцијама
- Достављени извештаји и подаци којима располаже Завод, а који се тичу напретка у достизању циљева на које се Република Србија обавезала међународним уговорима и конвенцијама прослеђени релевантним републичким органима и институцијама
- Пужена подршка у обезбеђивању потребних информација за адекватно планирање и праћење остварених циљева дефинисаних ИПА програмима

Општи циљ 10: Унапређење компетенција стручних радника и сарадника у систему социјалне заштите

Појединачни циљеви:

10.1. Јачање компетенција стручних радника за израду редовног годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе

Време реализације: током 2026.

10.2. Израда Плана стручног усавршавања са приоритетним програмима обуке за стручне раднике у систему социјалне заштите

Време реализације: јул 2026

Очекивани исходи:

- Обезбеђена сазнања која омогућавају ефикасније и ефективније одлучивање о приоритетима у области стручног усавршавања
- Доносиоци одлука располажу информацијама о потребама за стручним усавршавањем
- Предложен план стручног усавршавања са планом приоритетних обука за стручне раднике у систему социјалне заштите
- Унапређене компетенције актера у систему социјалне заштите за ефикасно и ефективно планирање стручног усавршавања на годишњем нивоу

Општи циљ 11: Унапређење капацитета Републичког завода за социјалну заштиту

Појединачни циљеви:

11.1. Организовање и реализација менторства за ново-запослене раднике и студенте на стручној пракси у Заводу

Време реализације: током 2026.

11.2. Континуирано стручно усавршавање и унапређење компетенција запослених у Заводу

Време реализације: током 2026.

11.3. Периодично одржавање заједничких састанака са релевантним сарадничким организацијама, разматрање отворених проблема и начина њиховог решавања у социјалној заштити.

Време реализације: током 2026.

11.4. Дефинисање принципа сарадње и потписивање протокола о сарадњи и о заједничким намерама са националним и међународним организацијама

Време реализације: током 2026.

11.5. Организовање годишњег скупа у Републичком заводу за социјалну заштиту са представницима оснивача и партнерским организацијама и стручног скупа – конференције на актуелне теме од значаја за систем социјалне заштите.

Време реализације: током 2026.

Очекивани исходи:

- Ново-запослени радници у Заводу оспособљени за самосталан рад
- Запослени у Заводу располажу релевантним знањима и вештинама неопходним за обављање послова и задатака
- Стручни радници Завода располажу потребним информацијама о актуелним дешавањима у систему социјалне заштите и савременим приступима у реализацији програма и мера од значаја за социјалну заштиту
- Завод има развијену мрежу сарадника и одржава континуирану сарадњу са националним и међународним организацијама, унапређујући кроз ту сарадњу како сопствене професионалне капацитете, тако и капацитете система социјалне заштите.

Планиране пројектне активности

1) ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈЕ БРИНУ: Транс-национални приступи за вишеструке трансформативне промене у области кућне неге и развоја заснованог на заједници у оквиру Дунавског региона

Реч је о пројекту који се реализује у оквиру позива који је расписао Дунавски транснационални програм (ДТП) познатији као ИНТЕРРЕГ (финансијски инструмент Европске уније за територијалну сарадњу). ИНТЕРРЕГ представља оквир за заједничке акције и деловање између националних, регионалних и локалних актера из различитих држава.

Водећи партнер на пројекту је организација Диакони Баден из Немачке, а остали партнери су из Хрватске, БиХ, Бугарске, Мађарске, Румуније и Молдавије и укључени су представници државних институција, академске заједнице и невладиних организација из 9 држава које припадају Дунавском региону.

Улога Републичког завода за социјалну заштиту предвиђена је у активностима које спадају у специфичне циљеве 1 и 2, који се односе на јачање капацитета за развој територијално интегрисаних приступа и на развој услуга у заједници кроз транснационалну сарадњу у области помоћи у кући и кућне неге и развоја услуга дуготрајне неге у заједници.

Активности у оквиру пројекта „Заједнице које брину“ у Србији биће усмерене на постизање резултата предвиђеног Стратегијом деинституционализације у оквиру Посебног циља 1 и мере 7. која се односи на увођење осигурања за дуготрајну негу. У складу са тим планиране су активности на пројекту које ће имати за резултат:

- Компаративну анализу модела посебног осигурања за дуготрајну негу;
- Идентификоване могуће моделе посебног осигурања за дуготрајну негу у Републици Србији са, препорукама за доношење наредних одлука.

Пројекат траје до јуна 2026. године.

*

*

*

Реализација програмских активности Завода за 2026. годину је у директној повезаности са спровођењем националних приоритета, те ће Републички завод за социјалну заштиту своју делатност у потпуности усклађивати са тим процесима и прилагођавати динамику реализације планираних послова. Завод свакако изражава спремност да током године коригује своје планиране послове и усмери расположиве ресурсе на друге приоритетне послове, у непосредној комуникацији са оснивачем и ресорним министарством.