

Републички завод за социјалну заштиту

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 19. октобар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	14
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	15
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	16
10. Преглед података о пруженим услугама	17
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	18
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	19
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	20
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	22
15. Чување носача информација	24
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	25
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	26
18. Финансијски подаци	27
19. Подаци о јавним набавкама	45
20. Подаци о државној помоћи	46
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	47

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Републички завод за социјалну заштиту

Адреса (улица и број)

Теразије 34

Поштански број

11000

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

17647245

Порески идентификациони број (ПИБ)

104489843

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

zavod@zavodsz.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.zavodsz.gov.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

07:30-15:30

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

није приступачно

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

04.05.2011. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Зорана Травица

Контакт телефон

011/3621-565

Адреса електронске поште

ztravica@zavodsz.gov.rs

Радно место, положај

саветник за социјалну заштиту

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Зорана Травица

Контакт телефон

011/3621-565

Адреса електронске поште
ztravica@zavodsz.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<http://www.zavodsz.gov.rs/sr/o-zavodu/akti-zavoda/>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Марина Симовић

Контакт телефон

011/3621-563

Адреса електронске поште

zavod@zavodsz.gov.rs

Назив функције

в.д. директора

Опис функције

Директор заступа и представља Завод у складу са законом и статутом.

Руководилац**Име и презиме**

Живорад Гајић

Контакт телефон

011/3621-563

Адреса електронске поште

zavod@zavodsz.gov.rs

Назив функције

помоћник директора

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Славица Милојевић

Контакт телефон

011/3621-565

Адреса електронске поште

smilojevic@zavodsz.gov.rs

Назив функције

саветник за послове информисања, промоције и подршке - руководиоца

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Мирјана Огњановић

Контакт телефон

011/3621-568

Адреса електронске поште

mognjanovic@zavodsz.gov.rs

Назив функције

саветник за истраживање - руководиоцац

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Нада Шарац

Контакт телефон

011/3621-568

Адреса електронске поште

nsarac@zavodsz.gov.rs

Назив функције

саветник за професионалну обуку - руководиоцац

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Сања Кљајић

Контакт телефон

011/3621-567

Адреса електронске поште

skljajic@zavodsz.gov.rs

Назив функције

саветник за социјалну заштиту - руководиоцац

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Чланови 163-164. Закона о социјалној заштити. Републички завод за социјалну заштиту је основан за обављање развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити у Републици Србији.

Опис овлашћења

Републички завод за социјалну заштиту обавља стручне и организационе послове у поступку акредитације програма обуке и програма пружања услуга.

Опис обавеза

Завод обавља следеће послове:

- 1) прати квалитет стручног рада и услуга у установама социјалне заштите, у складу са овим законом;
- 2) пружа стручну подршку (у даљем тексту: супервизијска подршка) ради унапређења стручног рада и услуга социјалне заштите;
- 3) истражује социјалне појаве и проблеме, делатност и ефекте социјалне заштите, израђује анализе и извештаје у области социјалне заштите и предлаже мере за унапређење социјалне заштите;
- 4) развија систем квалитета у социјалној заштити, координира развој стандарда услуга и предлаже надлежном министарству унапређење постојећих и увођење нових стандарда;
- 5) развија и реализује моделе супервизијске подршке у установама социјалне заштите и код пружалаца услуга социјалне заштите;
- 6) предлаже план развоја кадрова с планом приоритетних програма обуке у социјалној заштити министарству надлежном за социјалну заштиту;
- 7) развија базе података од значаја за систем социјалне заштите;
- 8) учествује у изради, спровођењу, праћењу и оцени ефеката примене стратегија, акционих планова, закона и других прописа које се односе на развој делатности социјалне заштите;
- 9) иницира и учествује у креирању и увођењу иновација у систем социјалне заштите;
- 10) организује и учествује у стручном усавршавању и обучавању стручних радника и стручних сарадника;
- 11) сачињава и публикује монографије, часописе и зборнике радова, стручне приручнике, водиче, информаторе, студије и примере добре праксе;
- 12) иницира, учествује и организује научне и стручне скупове и сарађује с домаћим и међународним организацијама;
- 13) информиса стручну и ширу јавност о спровођењу социјалне заштите, указује на потребе и проблеме корисника, а посебно корисника из осетљивих друштвених група;
- 14) обавља друге послове у складу са законом и другим прописом.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу не постоје обавезе по другом основу

Напомена

Републички завод за социјалну заштиту је наведен и као одговорни произвођач званичне статистике, на основу Закона о званичној статистици стога је обавезан да прикупља податке од извештајних јединица у систему социјалне заштите.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

На основу члана 164. став 1. тачка 2) завод за социјалну заштиту пружа супервизијску подршку ради унапређења стручног рада и услуга социјалне заштите.

Сажет опис поступања

Републички завод за социјалну заштиту на основу годишњег плана и програма рада реализује: - одређени број циклуса ради реализације супервизијских састанака на целокупној територији РС. - одређени број обука за вођење случаја - одређени број обука за супервизоре

Статистички и други подаци

Завод је реализовао:

- 4 циклуса за укупно 43 супервизијске подршке
- 4 обуке за вођење случаја
- 1 обуку за супервизоре

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

На основу члана 164. став 1. тачка 3) завод за социјалну заштиту истражује социјалне појаве и проблеме, делатност и ефекте социјалне заштите, израђује анализе и извештаје у обалсти социјалне заштите и предлаже мере за унапређење.

Сажет опис поступања

Републички завод за социјалну заштиту прикупља податке о раду центара за социјални рад и установа социјалне заштите на годишњем нивоу и на основу њих израђује годишње извештаје.

Статистички и други подаци

Републички завод за социјалну заштиту је на основу прикупљених података израдио Извештај о раду центара за социјални рад, Извештај о раду установа у систему социјалне заштите и Извештај о броју, потребама и пруженим услугама корисницима права и услуга у систему социјалне заштите.

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Републички завод за социјалну заштиту израђује годишњи Програм рада и Извештај о раду Завода

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<http://www.zavodsz.gov.rs/sr/o-zavodu/akti-zavoda/>

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 24/11)

Линк

<http://www.zavodsz.gov.rs/sr/resurs-centar/propisi-od-znacaja-za-socijalnu-zaštitu/zakoni/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о званичној статистици ("Сл. гласник РС" бр. 104/09)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Републички завод за социјалну заштиту нема овлашћења за доношење прописа.

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Републички завод за социјалну заштиту нема овлашћења нити надлежност за доношење закона и позаконских аката.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Републички завод за социјалну заштиту нема овлашћења нити надлежност за доношење стратегије планова и извештаја.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Републички завод за социјалну заштиту има Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор:

доноси Статут Завода, као и измене и допуне Статута,

одлучује о пословању Завода,

усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,

одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

доноси општа акта Завода, из своје надлежности, у складу са законом и овим статутом,

усваја програм рада и развоја Завода и извештај о његовом извршењу,

расписује конкурс за именовање директора и даје мишљење оснивачу о кандидату за директора,

одлуком одређује шта је у Заводу предмет пословне тајне, као и на који се начин штити тајност ових докумената,

предлаже оснивачу промену или проширење делатности,

закључује уговор о раду са директором Завода,

обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор:

даје мишљење о извештају о пословању и годишњем обрачуну,

врши унутрашњи надзор над коришћењем средстава Завода,

обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања

редовне годишње седнице

Место одржавања

Седнице се одржавају у просторијама Завода, а у случају хитности и из оправданих разлога и онлајн састанци се одржавају.

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Републички завод за социјалну заштиту не пружа услуге.

Напомена

Републички завод за социјалну заштиту је један од три субјекта у поступку акредитације програма обуке и његова улога је стручна и организациона.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2020/2021

Врста инспекцијског надзора
инспекцијска контрола од стране буџетске инспекције

Основ за покретање
евидентирана представка у министарству финансија.

Резултат извршеног надзора

Против Републичког завода за социјалну заштиту није покренут судски поступак.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Пословне просторије Републичког завода за социјалну заштиту се налазе на адреси Теразије 34, Београд, површине 836м2.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Републички завод за социјалну заштиту је корисник пословног простора

Основ коришћења

Закључак Владе РС

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Републички завод за социјалну заштиту је власник 3 службена аутомобила:

-Шкода октавија 2016 годиште

-Опел corsa 2015. годиште

-Опел Астра 2012. годиште

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
не постоји пропис

Година доношења
-

Место објављивања
-

Линк ка месту где се текст документа може преузети
-

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
Славица Милојевић

Контакт телефон
011/3621-565

Адреса електронске поште
smilojevic@zavodsz.gov.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа
није уређено

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети
није уређено

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Седнице органа управљања су јавне.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Републички завод за социјалну заштиту поседује видео надзор у холу и ходницима у безбедоносне сврхе односно обезбеђења запослених и имовине завода.
Завод не поседује аудио снимање.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
финансијски план Завода		Омогућен без ограничења	
финансијски извештај Завода		Омогућен без ограничења	
план јавних набавки Завода		Омогућен без ограничења	
програм рада Завода		Омогућен без ограничења	
извештај о раду Завода		Омогућен без ограничења	
извештаји о раду центара		Омогућен без ограничења	
извештај о раду установа		Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Апликација под називом "Аурора" која служи за прикупљање података о раду центара за социјални рад и установа социјалне заштите

Основ успостављања

Закон о социјалној заштити и Закон о званичној статистици.

Врста података који се прикупљају

Статистички подаци

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

извори су Извештајне јединице у систему социјалне заштите

Начин и могућност приступа подацима

Подаци су представљени у годишњим извештајима који су јавно објављени на сајту Завода

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

База података у поступку акредитације програма обуке

Основ успостављања

Закон о социјалној заштити

Врста података који се прикупљају

Регистар пријава, регистар акредитованих програма обуке и регистар реализованих програма.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извори података су из надлежности Завода.

Начин и могућност приступа подацима

подаци су оступни уз ограничење приказивања личних података.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације су углавном садржане у папирном и електронском облику.

Начин чувања

Информације односно подаци које су садржане у базама имају одговарајући back up.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

захтеви за приступ информацијама од јавног значаја углавном садрже податке који се тичу система социјалне заштите.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
не објављује

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

-

Инфо-сервис

-

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се подносе на мејл адресу

Поштанска адреса

11000 Београд

Број факса

011/3621-569

Адреса за пријем електронске поште

zavod@zavodsz.gov.rs

Тачно место

ул. Теразије 34

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	070	0902	0005	411	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	30.021.330	26.708.112	88,96
01	070	0902	0005	412	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.302.380	2.937.892	88,96
01	070	0902	0005	412	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.546.190	1.375.468	88,96
01	070	0902	0005	413	4131	Накнаде у натури	19.249	0	0
01	070	0902	0005	414	4141	Исплате накнада за време одсуствовања са посла на терет фонда	1.000	0	0
01	070	0902	0005	414	4143	Отпремнине и помоћи	766.302	766.302	100,00
01	070	0902	0005	414	4144	Остале помоћи запосленима	255.576	244.444	95,64
01	070	0902	0005	414	4151	Накнада	698.135	527.935	75,62

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						трошкова за запослене			
01	070	0902	0005	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	160.707	160.707	100,00
01	070	0902	0005	412	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000	708	70,80
01	070	0902	0005	412	4212	Енергетске услуге	273.923	271.530	99,12
01	070	0902	0005	412	4213	Комуналне услуге	261.500	227.980	87,18
01	070	0902	0005	412	4214	Услуге комуникациј а	403.500	347.887	86,21
01	070	0902	0005	412	4215	Трошкови осигурања	0	0	0
01	070	0902	0005	412	4216	Закуп имовине и опреме	55.000	43.644	79,35
01	070	0902	0005	412	4219	Остали трошкови	19.077	14.000	73,39
01	070	0902	0005	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	150.000	110.795	73,86
01	070	0902	0005	422	4222	Трошкови	0	0	0

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						службених путовања у иностранист во			
01	070	0902	0005	422	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0	0	0
01	070	0902	0005	423	4231	Администрат ивне услуге	450.000	360.000	80,00
01	070	0902	0005	423	4232	Компјутерске услуге	0	0	0
01	070	0902	0005	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	0
01	070	0902	0005	423	4234	Услуге информисањ а	0	0	0
01	070	0902	0005	423	4235	Стручне услуге	0	0	0
01	070	0902	0005	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	0	0	0
01	070	0902	0005	423	4237	Репрезентац ија	9.000	1.958	21,76
01	070	0902	0005	423	4239	Остале	0	0	0

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						опште услуге			
01	070	0902	0005	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	400.000	396.000	99,00
01	070	0902	0005	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	116.250	58,13
01	070	0902	0005	426	4261	Административни материјал	0	0	0
01	070	0902	0005	426	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	104.000	103.938	99,94
01	070	0902	0005	426	4264	Материјали за саобраћај	0	0	0
01	070	0902	0005	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0	0	0
01	070	0902	0005	426	4269	Материјали за посебне намене	61.000	61.000	100,00
01	070	0902	0005	482	4821	Остали порези	100.000	59.998	60,00

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	070	0902	0005	482	4822	Обавезне таксе	0	0	0
01	070	0902	0005	483	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	0	0
01	070	0902	0005	485	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000	0	0
01	070	0902	0015	421	4212	Енергетске услуге	2.126.077	1.002.146	47,14
01	070	0902	0015	421	4213	Комуналне услуге	23.000	6.941	30,18
01	070	0902	0015	421	4214	Услуге комуникациј а	87.000	41.636	47,86
01	070	0902	0015	421	4215	Трошкови осигурања	553.923	334.530	60,39
01	070	0902	0015	421	4221	Трошкови службених путовања у земљи	20.000	10.000	
01	070	0902	0015	421	4222	Трошкови службених путовања у инострани о	18.000	0	0

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	070	0902	0015	421	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	22.000	15.368	69,85
01	070	0902	0015	421	4232	Компјутерске услуге	910.000	725.369	79,71
01	070	0902	0015	421	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	630.000	21.240	3,37
01	070	0902	0015	421	4234	Услуге информисања	100.000	63.000	63,00
01	070	0902	0015	421	4235	Стручне услуге	2.769.000	2.472.022	89,27
01	070	0902	0015	421	4237	Репрезентац ија	21.000	21.000	100,00
01	070	0902	0015	421	4239	Остале опште услуге	480.000	456.242	95,05
01	070	0902	0015	426	4261	Администрат ивни материјал	245.000	226.003	92,25
01	070	0902	0015	426	4264	Материјали за саобраћај	600.000	207.235	34,54
01	070	0902	0015	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	250.000	196.125	78,45

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	070	0902	0015	426	4269	Материјали за посебне намене	55.000	54.632	99,33
06	070	0902	0005	421	4212	Енергетске услуге	45.300	45.300	100,00
06	070	0902	0005	421	4214	Услуге комуникациј а	30.000	30.000	100,00
06	070	0902	0005	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	273.851	273.851	100,00
06	070	0902	0005	423	4235	Стручне услуге	1.005.000	1.005.000	100,00
06	070	0902	0005	421	4239	Остале опште услуге	190.000	190.000	100,00
06	070	0902	0005	426	4264	Материјали за саобраћај	27.149	27.149	100,00
15	070	0902	0005	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	28.320	0	0
15	070	0902	0005	421	4212	Енергетске услуге	413.000	66.194	16,03
15	070	0902	0005	421	4214	Услуге комуникациј а	16.757	16.756	100,00
15	070	0902	0005	422	4221	Трошкови службених путовања у	57.000	57.000	100,00

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						земљи			
15	070	0902	0005	423	4231	Административне услуге	284.987	194.200	68,14
15	070	0902	0005	423	4232	Компјутерске услуге	117.238	117.000	99,80
15	070	0902	0005	423	4234	Услуге информисања	116.400	116.000	99,66
15	070	0902	0005	423	4235	Стручне услуге	6.649.776	6.649.777	100,00
15	070	0902	0005	423	4239	Остале опште услуге	5.001.088	5.001.088	100,00
15	070	0902	0005	426	4261	Административни материјал	200.364	200.000	99,82
15	070	0902	0005	426	4264	Материјали за саобраћај	49.558	0	0
56	070	0902	0005	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	2.140	0	0
56	070	0902	0005	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	62.448	0	0
56	070	0902	0005	423	4235	Стручне услуге	535.232	136.969	25,59

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	070	0902	0005	411	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	27.588.737	27.588.724	100,00
01	070	0902	0005	412	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.172.710	3.172.703	100,00
01	070	0902	0005	412	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.420.821	1.420.819	100,00
01	070	0902	0005	413	4131	Накнаде у натури	46.544	24.000	51,56
01	070	0902	0005	414	4141	Исплате накнада за време одсуствовањ а са посла на терет фонда	1.000	0	0
01	070	0902	0005	414	4143	Отпремнине и помоћи	0	0	0
01	070	0902	0005	414	4151	Накнада трошкова за запослене	663.996	659.226	99,28
01	070	0902	0005	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	381.386	381.386	100,00
01	070	0902	0005	412	4211	Трошкови	5.000	0	0

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						платног промета и банкарских услуга			
01	070	0902	0005	412	4212	Енергетске услуге	877.000	877.000	100,00
01	070	0902	0005	412	4213	Комуналне услуге	200.000	196.616	98,31
01	070	0902	0005	412	4214	Услуге комуникациј а	360.000	359.803	99,95
01	070	0902	0005	412	4215	Трошкови осигурања	0	0	0
01	070	0902	0005	412	4216	Закуп имовине и опреме	340.000	339.648	99,90
01	070	0902	0005	412	4219	Остали трошкови	40.000	33.191	82,98
01	070	0902	0005	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	0
01	070	0902	0005	422	4222	Трошкови службених путовања у инострани о	0	0	0
01	070	0902	0005	422	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног	0	0	0

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						рада			
01	070	0902	0005	423	4231	Административне услуге	76.500	76.440	99,92
01	070	0902	0005	423	4232	Компјутерске услуге	48.000	29.616	61,70
01	070	0902	0005	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	0
01	070	0902	0005	423	4234	Услуге информисања	0	0	0
01	070	0902	0005	423	4235	Стручне услуге	163.000	162.172	99,49
01	070	0902	0005	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	0	0
01	070	0902	0005	423	4237	Репрезентација	3.500	0	0
01	070	0902	0005	423	4239	Остале опште услуге	99.000	98.883	99,88
01	070	0902	0005	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	0	0	0
01	070	0902	0005	425	4252	Текуће поправке и	0	0	0

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						одржавање опреме			
01	070	0902	0005	426	4261	Администрат ивни материјал	0	0	0
01	070	0902	0005	426	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	0	0
01	070	0902	0005	426	4264	Материјали за саобраћај	0	0	0
01	070	0902	0005	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	0	0	0
01	070	0902	0005	426	4269	Материјали за посебне намене	0	0	0
01	070	0902	0005	482	4821	Остали порези	0	0	0
01	070	0902	0005	482	4822	Обавезне таксе	0	0	0
01	070	0902	0005	483	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0
01	070	0902	0005	485	4851	Накнада	0	0	0

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						штете за повреде или штету нанету од стране државних органа			
01	070	0902	0015	421	4212	Енергетске услуге	423.000	408.572	96,59
01	070	0902	0015	421	4213	Комуналне услуге	68.000	66.251	97,43
01	070	0902	0015	421	4214	Услуге комуникациј а	70.000	63.358	90,51
01	070	0902	0015	421	4215	Трошкови осигурања	450.000	321.399	71,42
01	070	0902	0015	421	4216	Закуп имовине и опреме	39.000	0	0
01	070	0902	0015	421	4219	Остали трошкови	40.000	40.000	100,00
01	070	0902	0015	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	480.000	50.925	10,61
01	070	0902	0015	422	4222	Трошкови службених путовања у инострани о	300.000	9.397	3,13
01	070	0902	0015	422	4223	Трошкови путовања у	20.000	0	0

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						оквиру редовног рада			
01	070	0902	0015	423	4231	Администрат ивне услуге	440.000	437.475	99,43
01	070	0902	0015	423	4232	Компјутерске услуге	139.000	138.064	99,33
01	070	0902	0015	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000	12.880	64,40
01	070	0902	0015	423	4234	Услуге информисања	340.000	338.160	99,46
01	070	0902	0015	423	4235	Стручне услуге	1.552.000	1.500.457	96,68
01	070	0902	0015	423	4237	Репрезентац ија	84.000	71.735	85,40
01	070	0902	0015	423	4239	Остале опште услуге	175.000	24.095	13,77
01	070	0902	0015	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	807.000	729.337	90,38
01	070	0902	0015	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	193.000	156.375	81,02
01	070	0902	0015	426	4261	Администрат	197.000	192.499	97,72

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ивни материјал			
01	070	0902	0015	426	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	144.000	103.938	72,18
01	070	0902	0015	426	4264	Материјал за саобраћај	570.000	563.630	98,88
01	070	0902	0015	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	216.000	215.802	99,91
01	070	0902	0015	426	4269	Материјали за посебне намене	73.000	72.806	99,73
01	070	0902	0015	482	4821	Остали порези	35.000	27.079	77,37
01	070	0902	0015	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	13.350.000	13.334.184	99,88
01	070	0902	0015	511	5114	Пројектно планирање	950.000	889.200	93,60
06	070	0902	0005	421	4214	Услуге комуникациј а	112.751	96.000	85,14
06	070	0902	0005	422	4221	Трошкови службених	1.102.200	1.045.200	94,83

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						путовања у земљи			
06	070	0902	0005	422	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1.800	1.800	100,00
06	070	0902	0005	423	4231	Администрат ивне услуге	588.800	396.600	67,36
06	070	0902	0005	423	4232	Компјутерске услуге	191.000	191.015	100,00
06	070	0902	0005	423	4234	Услуге информисањ а	20.000	20.000	100,00
06	070	0902	0005	423	4235	Стручне услуге	5.058.030	4.587.000	90,69
06	070	0902	0005	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	118.550	118.560	100,00
06	070	0902	0005	423	4239	Остале опште услуге	240.000	240.000	100,00
06	070	0902	0005	426	4264	Материјал за саобраћај	120.000	120.000	100,00
15	070	0902	0005	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	28.137	0	0
15	070	0902	0005	421	4212	Енергетске	410.332	0	0

Републички завод за социјалну заштиту

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуге			
15	070	0902	0005	421	4214	Услуге комуникација	20.000	20.000	100,00
15	070	0902	0005	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	128.961	0	0
15	070	0902	0005	423	4231	Административне услуге	149.943	100.000	66,69
15	070	0902	0005	423	4234	Услуге информисања	182.670	0	0
15	070	0902	0005	423	4235	Стручне услуге	10.441.726	910.000	8,72
15	070	0902	0005	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	838.249	0	0
15	070	0902	0005	426	4261	Административни материјал	199.075	0	0
15	070	0902	0005	426	4264	Материјал за саобраћај	410.332	0	0
15	070	0902	0005	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	89.023	2.267	2,55

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
56	070	0902	0005	423	4235	Стручне услуге	449.166	117.816	26,23

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	електрична енергија	1.333.333	отворени	4. квартал					

Верзија плана

1

Датум усвајања

30.08.2022

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
добра	електрична енергија	1.333.333	1.333.333	да	епс	17.10.2023.

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Запослени у Заводу који су чланови управних одбора предузећа и других институција не остварују приходе по том основу.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
В.д. директора	Марина Симовић	129.646
Помоћник директора	Живорад Гајић	108.124
Саветник за истраживање - руководиоца	Мирјана Огњановић	101.462
Саветник за социјалну заштиту - руководиоца	Сања Кљајић	104.494
Саветник за професионалну обуку - руководиоца	Нада Шарац	101.462
Саветник за послове за информисања, промоције и подршке - руководиоца	Славица Милојевић	101.462

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
В.д. директора	130.165
Помоћник директора	124.691
Руководиоци одељења	429.850
Саветници	1.398.022
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	79.030
Администратор телекомуникационог система	49.889
Технички секретар	38.949
Возач	38.640

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

