

Привремени Управни одбор Републичког Завода за социјалну заштиту у Београду, на основу члана 21. Статута Републичког Завода за социјалну заштиту, на 17. седници, дана 26.04.2011. године,

доноси

П Р А В И Л Н И К

о стицању и расподели сопствених прихода

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником о стицању и расподели сопствених прихода (у даљем тексту: Правилник), уређују се начини стицања сопствених прихода Републичког Завода за социјалну заштиту (у даљем тексту: Завод); критеријуми и правила за учешће запослених и других организација и професионалаца у пројектима и другим активностима Завода с циљем стицања и расподеле сопствених прихода; расподела сопствених прихода односно критеријуми за расподелу сопствених прихода лицима која учествују у пројектима и другим активностима Завода; као и учешће запослених у пројектима и другим активностима трећих лица.

Сопствени приходи

Члан 2.

Сопствени приходи су приходи које својим активностима, односно вршењем услуга, у складу са законом, оствари Завод као корисник буџетских средстава, у смислу прописа о буџетском систему.

II. СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Начини стицања сопствених прихода

Члан 3.

Завод стиче сопствене приходе пружањем услуга, вршењем своје регистроване делатности, и то:

- 1) у оквиру пројеката које као носилац реализује за потребе наручиоца односно финансијера пројекта;
- 2) у оквиру учешћа у пројектима другог носиоца пројекта;
- 3) пружањем других услуга за потребе наручиоца;
- 4) од издавачке делатности;
- 5) од донација и спонзорства;
- 6) на други начин у складу са законом и Статутом Завода.

Приоритетни послови Завода

Члан 4.

Приоритетни послови Завода јесу послови дефинисани Законом о социјалној заштити за чије обављање Завод добија средства из Буџета Републике Србије.

Завод остварује сопствене приходе из члана 3. Правилника, тако да не угрожава начин, квалитет и рокове извршења послова за чије обављање добија средства из Буџета Републике Србије.

Директор Завода стара се о остварењу сопствених прихода Завода на начин и у складу са одредбом става 1. овог члана.

III. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА ЗАВОДА

Подстицање иницијатива

Члан 5.

Завод подстиче иницијативе запослених и других организација и професионалца (у даљем тексту: трећа лица), ради пружања услуга за стицање сопствених прихода Завода, у складу са законом и Правилником.

Коришћење знања и вештина

Члан 6.

За потребе учествовања у пројектима и другим активностима, ради стицања сопствених прихода Завод првенствено користи сопствене људске ресурсе, односно знања и вештине запослених у Заводу.

Завод ће ангажовати треће лице, уколико су за потребе израде односно реализације пројектних и других активности потребна посебна знања и вештине тог лица.

Својства учесника у пројектима и другим активностима

Члан 7.

Запослени и трећа лица учествују у пројектима и другим активностима, у својству:

- 1) аутора односно члана ауторског тима пројекта који Завод реализује као носилац, за потребе наручиоца односно финансијера;
- 2) члана тима за реализацију пројекта или других активности које Завод реализује као носилац или партнер друге организације, за потребе наручиоца односно финансијера;
- 3) партнерске организације Завода;
- 4) спољног сарадника Завода.

Уређење међусобних односа

Члан 8.

Односи између Завода и лица из члана 7. Правилника, уређују се уговором, у складу са Законом, односно описом послова.

У уговору односно опису послова из става 1. овог члана уређују се најмање следећа питања:

- 1) улога, послови и начин обављања послова лица за потребу израде односно реализације пројекта односно других одговарајућих активности;
- 2) одговорности лица;
- 3) очекивани резултати ангажовања лица;
- 4) време ангажовања лица;
- 5) износ новчане или друге накнаде за ангажовање, односно критеријуми за обрачун и исплату новчане или друге накнаде за ангажовање лица.

Износ новчане или друге накнаде из става 2. тачке 5. овог члана обезбеђује се из сопствених прихода Завода.

Запослени у Заводу може, као члан тима за реализацију пројекта бити ангажован и преко партнерске организације из члана 7. тачка 3. Правилника.

У случају ангажовања запосленог у Заводу на начин из става 4. овог члана, сва права и обавезе у вези са реализацијом пројекта односно других активности запослени остварује преко партнерске организације Завода.

Одлуку о начину ангажовања запосленог у Заводу, у смислу става 4. овог члана доноси Колегијум директора Завода.

Критеријуми за учешће у пројекту и другим активностима

Члан 9.

Ради учешћа у пројекту и другим активностима Завода, ангажују се запослени у Заводу и други професионалци, у складу са критеријумима предвиђеним Правилником.

Основни критеријуми за одабир

Члан 10.

Основни критеријуми за одабир запосленог у Заводу и другог професионалца за учешће у пројекту и другим активностима Завода, јесу:

- 1) **Компетентност** – да има одговарајућа знања и вештине које су потребне и релевантне за реализацију пројекта и других активности;
- 2) **Капацитет и расположивост** – да активности у оквиру конкретног пројекта може да обавља поред редовних послова свог радног радног места и тако да не угрожава начин, квалитет и рокове извршења послова свог радног места, односно да у време пројектних и других активности за које треба да се ангажује нема послова у оквиру свог радног места чије би извршење било доведено у опасност;
- 3) **Посвећеност** – да је спреман да активности у оквиру конкретног пројекта по правилу обавља ван радног времена и благовремено (у поподневним и вечерњим сатима, преко викенда или празника);
- 4) **Ангажовање у току радног времена** – да запослени у Заводу, уколико се у оквиру конкретног пројекта ангажује у току радног времена:

(1) пристане да користи неплаћено одсуство у складу са прописима о раду Завода (обављање неодложних личних послова – до 10 радних дана, по члану 10. став 1. тачка 5. Правилника о раду), или да

(2) пристане да користи дане припадајућег годишњег одмора, у складу са прописима о раду.

Допунски критеријуми за одабир

Члан 11.

Допунски критеријуми за одабир запосленог и другог професионалца за учешће у пројекту и другим активностима Завода, јесу:

- 1) **Искуство** – да има искуство у раду на истим или сличним пројектима односно другим активностима;
- 2) **Достојност** – да је у претходним приликама у којима је учествовао у пројектима и другим активностима Завода показао задовољавајући квалитет ангажовања, као и да је истовремено послове свог радног места обављао на одговарајући начин, квалитетно и у задатим роковима;

3) **Равномерно коришћење људских ресурса** – да су запослени у Заводу равномерно оптерећени и равномерно учествују у пројектима и другим активностима Завода, односно да исто лице не учествује истовремено у реализацији више од три пројекта. Овај критеријум се неће примењивати ако су за успешну реализацију пројекта или друге активности неопходне компетенције конкретног запосленог.

Предлог пројекта и пројектни тим

Члан 12.

Предлог пројекта сачињава се с циљем учествовања Завода на конкурс наручиоца.

Пројектни тим формира се са циљем израде пројектног предлога односно реализације пројекта од стране Завода, а за потребе наручиоца.

Колегијум утврђује да ли је предлог пројекта у складу са вредностима и циљевима Завода, као и у складу са приоритетним плановима и програмима рада Завода.

Формирање тима за учеће у пројекту и другим активностима

Члан 13.

Колегијум директора Завода:

- 1) прихвата предлог пројекта аутора односно ауторског тима, ради реализације пројекта који Завод реализује као носилац, а за потребе наручиоца; односно
- 2) формира тим за реализацију пројекта или других активности које Завод реализује као носилац или партнерска организација, за потребе наручиоца.

При одлучивању у смислу става 1. овог члана, Колегијум директора Завода користи критеријуме из члана 10. и 11. Правилника.

Управљање пројектом

Члан 14.

Пројекат има руководиоца пројекта.

Ради управљања једним или већим бројем пројеката, може се формирати јединица за управљање пројектом односно пројектима.

Управљање пројектом може се препустити и партнерској организацији Завода.

Изузетно, уколико су за то потребна специфична знања, вештине и искуство, управљање пројектом може се поверити спољном сараднику.

Одлуку о управљању пројектом односно пројектима доноси Колегијум директора Завода, при чему узима у обзир предлог аутора односно ауторског тима пројекта.

У случајевима из става 3. и 4. овог члана, односи између Завода и партнерске организације односно спољног сарадника уређују се уговором.

Административни и технички послови

Члан 15.

Административне и техничке послове за потребе реализације пројекта или других активности Завода, обављају првенствено запослени у Заводу који имају потребна знања, вештине и искуство.

Административни и технички послови за потребе реализације пројекта или других активности, могу се обављати од стране партнерске организације Завода.

Одлуку о начину обављања административних и техничких послова доноси Колегијум директора Завода, при чему узима у обзир предлог аутора односно ауторског тима пројекта.

У случају из става 2. овог члана, односи између Завода и партнерске организације уређују се уговором.

IV. РАСПОЛАГАЊЕ СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА

Расподела сопствених прихода по основу реализације пројекта

Члан 16.

Сопствени приходи Завода по основу реализације пројекта, расподељују се у складу са буџетом пројекта по буџетским ставкама дефинисаним односно одобреним од стране наручиоца.

Материјални и други трошкови Завода

Члан 17.

Уколико је за то у могућности, Завод ће из буџета пројекта издвојити одређени износ за материјалне и друге трошкове неопходне за вршење своје делатности.

Расподела прихода од пружања других услуга и издавачке делатности

Члан 18.

Сопствени приходи од пружања других услуга и издавачке делатности, расподељују се ради:

- 1) исплате хонорара ауторима и извршиоцима послова, укључујући и извршиоце административно-техничких послова, све у складу са уговором о ауторском делу односно другим одговарајућим уговором;
- 2) покрића материјалних трошкова и амортизације;
- 3) набавке опреме и стручне литературе.

Расподела прихода од донација и спонзорства

Члан 19.

Сопствени приходи од донација и спонзорства, распоређују се у складу са наменом одређеном од стране донатора односно спонзора, као и за потребе вршења делатности Завода.

V. УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА ТРЕЋИХ ЛИЦА

Ангажовање запосленог за потребе трећег лица

Члан 20.

Запослени у Заводу може бити ангажован у пројекту или другој активности трећег лица, у складу са Правилником.

Запослени може бити ангажован као представник Завода или независно од тога што је запослен у Заводу.

Одговорност за квалитет посла

Члан 21.

Запослени ангажован у смислу члана 20. Правилника преузима потпуну одговорност за квалитет посла за који је ангажован.

Представљање Завода

Члан 22.

Запослени ангажован у смислу члана 20. Правилника представљаће се као запослени у Заводу, у складу са одредбама Правилника, осим ако Колегијум директора Завода не одлучи другачије.

Тражење сагласности за ангажовање запосленог за потребе трећег лица

Члан 23.

Ради ангажовања запосленог из Завода, треће лице од Колегијума директора Завода тражи сагласност, директно или преко запосленог кога жели да ангажује.

Директним обраћањем у смислу става 1. овог члана сматра се обраћање директору или било ком члану Колегијума директора Завода.

Обраћање трећег лица Колегијуму директора Завода је у писаној форми.

Обраћање трећег лица Колегијуму директора Завода може бити и у електронског форми (коришћењем електронске поште).

Основни критеријуми за давање сагласности за ангажовање запосленог као представника Завода

Члан 24.

Колегијум директора Завода издаће сагласност за ангажовање запосленог као представника Завода у пројекту или другој активности трећег лица, у складу са следећим основним критеријумима:

- 1) **Очување и унапређење кредибилитета Завода** – да ангажовање запосленог доприноси очувању или унапређењу кредибилитета Завода. Колегијум директора Завода неће дати сагласност за ангажовање запосленог, ако се тим ангажовањем нарушава кредибилитет Завода.
- 2) **Промовисање вредности, визије и мисије Завода** – да се ангажовањем запосленог промовишу вредности које негује Завод, као и да се доприноси остварењу визије и мисије Завода. Колегијум директора Завода неће дати сагласност за ангажовање запосленог:
 - (1) ако се у пројекту или другој активности трећег лица промовишу супротне вредности од оних које промовише Завод; или
 - (2) ако је пројектна или друга активност трећег лица у оквиру визије и мисије која је супротна оној коју је дефинисао Завод.

Посебни критеријуми за давање сагласности за ангажовање запосленог

Члан 25.

Приликом давања сагласности за ангажовање запосленог као представника Завода, као и независно од тога што је запослен у Заводу, у пројекту или другој активности трећег лица, Колегијум директора Завода примењује следеће посебне критеријуме:

1) **Капацитет и расположивост** – да запослени ангажовањем за потребе трећег лица:

(1) не угрожава начин, квалитет и рокове извршења послова свог радног места,

(2) не угрожава активности у пројекту или другој активности Завода смислу чл. 4-13. Правилника, ако је на томе ангажован;

2) **Ангажовање ван радног времена** – да се запослени из Завода за потребе трећег лица по правилу ангажује ван радног времена (у поподневним и вечерњим сатима, преко викенда или празника);

3) **Ангажовање у току радног времена** – да запослени у Заводу, уколико се за потребе трећег лица ангажује у току радног времена:

(1) пристане да користи неплаћено одсуство у складу са прописима о раду Завода (обављање неодложних личних послова – до 10 радних дана, по члану 10. став 1. тачка 5. Правилника о раду), или да

(2) пристане да користи дане припадајућег годишњег одмора, у складу са прописима о раду.

Хонорар запосленог

Члан 26.

Запослени ангажован у смислу члана 20. Правилника самостално уговара и располаже хонораром, осим ако Колегијум директора Завода приликом давања сагласности за његово ангажовање не одлучи да део хонорара припадне Заводу.

Колегијум директора Завода може одлучити о проценту или номиналном износу дела хонорара запосленог који припада Заводу, као и динамици и начину уплате.

Приход у смислу овог члана Правилника сматра се сопственим приходом Завода.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тумачење одредаба

Члан 27.

За тумачење одредаба овог Правилника надлежан је Колегијум директора Завода.

Ступање на снагу

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Председник

Привременог Управног одбора

Проф. др Мирослав Бркић, с.р