

На основу члана 139. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11),

Министар рада и социјалне политике доноси

# Правилник о обрасцу и садржају службене легитимације стручних радника центра за социјални рад

*Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 1/2012 од 11.1.2012. године.*

## Предмет Правилника

### Члан 1.

Овим правилником прописује се образац и садржај службене легитимације (у даљем тексту: легитимација) стручних радника центра за социјални рад (у даљем тексту: службено лице).

## Сврха службене легитимације

### Члан 2.

Статус службеног лица доказује се легитимацијом.

## Садржај легитимације

### Члан 3.

Легитимација садржи:

1) На насловној страни, у левом горњем углу утиснут је Мали грб Републике Србије, испод кога је текст: "Република Србија, место за упис назива аутономне покрајине, града, општине, као и назива центра за социјални рад".

На средини насловне стране налази се следећи текст: "СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА", испод чега је, на десној страни, место за фотографију службеног лица, величине 25 x 35 mm, поред које се на левој страни налази следећи текст:

"Име

Презиме" .

На средини насловне стране налази се холограм, а испод фотографије следећи текст: "Својеручни потпис службеног лица".

На средини полеђине легитимације, налази се следећи текст: "У вршењу јавних овлашћења службено лице центра за социјални рад има права и дужности утврђене законом", испод чега је на левој страни простор за упис места и датума издавања и текст: "Место и датум издавања", а у продужетку место за печат центра за социјални рад: "(М.П.)" и текст: "Број евиденције", а испод броја евиденције је место за својеручни потпис директора центра за социјални рад, испод којег је уписано: "Директор".

## **Изглед легитимације**

### **Члан 4.**

Легитимација је правоугаоног облика, димензија 10 x 7 cm и штампа се на пластифицираном картону беле боје.

Образац легитимације ЛСЛ-ЦСР, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

## **Издавање легитимације**

### **Члан 5.**

Легитимација се службеном лицу издаје у центру за социјални рад у којем је то лице запослено, а издавање легитимације се евидентира у складу са законом.

## **Поступање у случају останка без легитимације**

### **Члан 6.**

Ако службено лице изгуби, оштети или на други начин остане без легитимације оно о томе без одлагања, писмено обавештава директора центра за социјални рад, ради издавања нове легитимације.

Службено лице коме престане радни однос у центру за социјални рад, односно које престане да обавља послове за које се, у складу са законом издаје службена легитимација, дужно је да легитимацију врати директору центра за социјални рад.

Враћена легитимација се поништава.

## **Ступање на снагу**

### **Члан 7.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".



Број 110-00-1065/2011-09

У Београду, 12. децембра 2011. године

Министар,  
**Расим Љајић**, с.р.

**Образац ЛСЛ ЦСР**

Насловна страна:

	
Република Србија	
_____	
аутономна покрајина/град/општина	
_____	
назив центра за социјални рад	
<b>СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА</b>	
Име	
Презиме	
[холограм]	
_____	
Својеручни потпис службеног лица	

Полеђина:

<b>У вршењу јавних овлашћења службено лице центра за социјални рад има права и дужности утврђене законом.</b>	
_____	(М.П.) _____
Место и датум издавања	Број евиденције
	_____
	Директор