

## **РЕЗИМЕ ПРОГРАМА** (максимум 2 стране)

### **НАЗИВ ПРОГРАМА:**

**Информисање локалне заједнице и унапређење односа с медијима**

### **АУТОРИ ПРОГРАМА:**

мр Надежда Сатарић, дипл.соц.радница  
Марина Стојадиновић, новинарка

### **КОНТАКТ ОСОБА:**

мр Надежда Сатарић, Amity,  
Париске комуне 1/12, Нови Београд,  
тел. 011/66-90-122;  
мобилни тел. 063/8-108-600  
имејл: [nada@amity-yu.org](mailto:nada@amity-yu.org)

### **ЦИЉ/ЕВИ ПРОГРАМА (до 500 карактера)**

Циљ програма обуке је унапређење ефикасности запослених у установама социјалне заштите у обезбеђивању јавности рада установе и о информисању потенцијалних корисника, шире и стручне јавности о услугама које пружају. Специфични циљеви су:

1. Повећана информисаност стручних радника, стручних сарадника и сарадника у установама социјалне заштите о правном оквиру за обавезу обезбеђивања јавности рада и информисања локалне заједнице, као и начинима и стратегијама како то чинити.
2. Повећана сензибилисаност особља запосленог у установама социјалне заштите у области информисања локалне заједнице и о значају информисања и комуникације са медијима.
3. Развијене и унапређене вештине професионалаца за комуникацију са медијима и информисање локалне заједнице.

### **САДРЖИНА ПРОГРАМА (до 800 карактера)**

Садржај програма обуке креиран је тако да води ка Општем циљу програма: Унапређењу вештина и ефикасности запослених у установама социјалне заштите у обезбеђивању јавности рада установе и о информисању шире и стручне јавности о услугама које пружају.

Програм обуке подељен је на 3 радне сесије које чине садржинске целине:

1.1. Уводни део – Добродошлица, међусобно упознавање учесника уз изношење очекивања од обуке, представљање Програма и утврђивање правила рада. Почетна провера знања учесника обуке о правном оквиру обавезе информисања локалне заједнице, циљним групама које треба информисати и зашто, начинима информисања и слања порука, комуникацији са медијима.

1.2. Колико познајемо законски оквир за информисање локалне заједнице и какве су постојеће праксе у информисању? Дискусија и предавања

1.3. Зашто је важно информисање и кога треба информисати, када, како и о чему? Дискусија и предавања.

2. Значај и улога електронских и штампаних медија. Предавања и вежбе у групама

- 2.1. Саопштење за јавност израда поруке и неопходни алати. Примери добре и лоше праксе. Предавања и практичне вежбе
3. Кратка изјава за телевизију и Интервју за радио. Примери добре и лоше праксе. Предавања и вежбе: писање кратких изјава и давања интервјуа
- 3.1. Завршна провера знања и евалуација обуке

Програм обуке се заснива на интеграцији законодавног оквира за јавност рада и информисање, теоријских принципа информисања и комуникације са медијима, и на практичним искуствима едукатора у информисању локалне заједнице и у комуникацији са медијима.

.Програм обуке усмерен је и ка континуираном професионалном развоју стручњака из социјалне заштите, односно стицању нових знања и вештина.

### **КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ ПРОГРАМ РАЗВИЈА (до 800 карактера)**

Овај Програм обуке код професионалаца развија од општих компетенција: познавање и развијање вештине примене обавезе обезбеђивања јавности рада, како то налаже Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Сл. гласник РС , бр. 42/2013), где се у члану 5. – Јавност рада, регулише обавеза информисања шире и стручне јавности о услугама које пружају. Програм обуке ће помоћи професионалцима да направе годишње планове за информисање локалне заједнице и комуникацију са битним актерима из заједнице, као и при реализацији тих планова.

### **ЦИЉНА ГРУПА ПРОФЕСИОНАЛАЦА ЗА ОБУКУ:**

Овај Програм обуке је намењен стручним радницима, стручним сарадницима и сарадницима запосленим у установама социјалне заштите који непосредно раде и са корисницима, или који тек намеравају да раде у установама социјалне заштите.

### **ОБЛАСТ НА КОЈУ СЕ ПРОГРАМ ОДНОСИ:**

Програм обуке се односи на развој општих компетенција у социјалној заштити.

### **КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ:**

Крајњи корисници програма обуке су: грађани, односно општа јавност, стручна јавност, као и надлежни органи управе

### **ПРЕДУСЛОВИ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛАЦА НА ОБУКУ:**

Да има завршене струковне, односно основне академске и студије другог степена - најмање VI степен стручне спреме и има одговарајуће радно искуство у трајању од годину дана, односно обављен приправнички стаж.

### **ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ:**

Програм обуке траје један радни дан, односно 7сати