

ПРВИ ДЕО - Пречишћени текст Правилника

Други део - Основни текст Правилника и Измене и допуне

Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности и нормативима и стандардима за обављање делатности установа социјалне заштите за смештај одраслих лица ометених у менталном развоју, душевно оболелих и инвалидних лица

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. [88/93](#) и [53/2005](#).

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за почетак рада и обављање делатности, као и нормативи и стандарди за обављање делатности установа за смештај одраслих лица ометених у менталном развоју, душевно оболелих и инвалидних лица.

Нормативи и стандарди из става 1. овог члана примењују се и за обављање делатности у одељењима за смештај одраслих лица ометених у менталном развоју, душевно оболелих и инвалидних лица у других установама социјалне заштите.

II. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ПОТРЕБНИХ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ РАДНИКА ЗА ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА

1. Услови у погледу простора

Члан 2.

Установа социјалне заштите за смештај одраслих лица ометених у менталном развоју, душевно оболелих и инвалидних лица (у даљем тексту: установа) треба да испуњава следеће грађевинско-техничке услове:

- 1) да се оснива у насељеном месту где су развијене саобраћајне и друге везе и комуникације;
- 2) да је грађена од материјала који обезбеђује звучну и термо изолацију;
- 3) да је прикључена на електричну и телефонску мрежу;
- 4) да је прикључена на јавну водоводну мрежу, а ако она не постоји, да је обезбеђено снабдевање хигијенски исправном текућом топлом и хладном водом путем хидрофора;
- 5) да је прикључена на јавну канализациону мрежу или прописно изграђену септичку јаму;
- 6) да је обезбеђено грејање и механичко проветравање уколико је природно проветравање недовољно;
- 7) да су подови у свим собама од материјала који није клизав, не упија влагу и лако се одржава; подови у спаваоницама треба да буду од топлог материјала;
- 8) да је обезбеђен несметан прилаз превозним средством;
- 9) да су врата на собама за смештај корисника без прагова, ширине најмање 1 метар са заштитом уколико су остакљена;
- 10) да је ширина ходника најмање 1,8 m;
- 11) да су у ходницима и собама где су смештена тешко ометена лица уграђени рукодржачи;
- 12) да спратни објекат има лифт;
- 13) да има изграђену улазну рампу чији нагиб не сме бити већи од 15 степени за кретање инвалидским колицима;
- 14) да има 20 m² слободне површине око објекта по кориснику, од чега 5 m² зелене површине која може бити мања и то по 3 m² по кориснику уколико постоји у близини објекта могућност коришћења јавних зелених површина.

Члан 3.

Установа треба да има по једну просторију, и то за: дневни боравак, кухињу, трпезарију, гардеробу, амбуланту са изолационим делом, радну терапију, физио-терапију, заједничке културно-забавне активности, фризерско-берберске услуге, изолацију преминулих лица, праће и одржавање рубља, магацин, обављање административно-финансијских и других послова, посебне просторије за спаваонице и санитарно хигијенски чвор са посебним деловима - (мушки и женски), као и посебну просторију за стручне раднике и медицинско особље.

Члан 4.

Собе и остале просторије утврђене у члану 3. овог правилника треба да испуњавају следеће услове у погледу површине по кориснику, и то:

1) спаваоница	најмање 5 m ²
2) дневни боравак	најмање 3 m ²
3) трпезарија	најмање 1,5 m ²
4) гардероба	најмање 1,5 m ²
5) радионица	најмање 6 m ²

2. Услови у погледу опреме

Члан 5.

Опрема соба установе треба да одговара намени и да се може лако одржавати.

Услови које установа треба да испуњава у погледу опреме зависно од врсте услуга, јесу:

1) спаваоница треба да има лежајеве, сто са столицама, ормар за одећу са одвојеним деловима за кориснике, полицу и завесу;

2) соба за дневни боравак треба да има одговарајући број столова и столица, телевизор и радио апарат;

3) соба за стручне раднике установе треба да има радни сто, столице, ормар и телефон.

Установа у којој се обезбеђује радно ангажовање треба да има радионицу опремљену средствима и алатима намењеним за радно ангажовање, примерене способностима и броју корисника укључених у радно ангажовање.

3. Услови у погледу стручних и других радника

Члан 6.

За почетак рада и обављање делатности установа треба да има запослене најмање следеће раднике:

1) једног дипломираног социјалног радника односно социјалног радника;

2) једног дефектолога, односно специјалног педагога;

3) једног правника, односно дипломираног правника;

4) једну неговатељицу;

5) једног куvara;

6) једног помоћног радника у кухињи, односно сервирку;

7) једну пегларку - праљу;

8) једну спремачицу;

9) једног радника на рачуноводственим пословима;

10) једног радника на пословима набавке и складиштења;

11) једног радника на административно-техничким пословима и пословима кадровске евиденције;

12) једног радника - портира који обавља послове телефонисте и чувара;

13) једног радног инструктора у установи која има радионице за радно ангажовање корисника.

III. НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Нормативи и стандарди простора и опреме

Члан 7.

Собе за спаваонице корисника могу имати највише 8 кревета а за инвалидна лица са очуваним менталним способностима највише 4 кревета.

Прозори у собама треба да имају заклоне од сунца.

Члан 8.

Кревети у собама за спаваонице треба да буду величине 90 x 200 cm, висине 50 до 60 cm, а у делу установе за зависне кориснике, најмање 60 cm.

Кревети за тешко ометена лица треба да буду опремљени:

1. јоги душек или сунђер	1 на 2 године
2. прекривач	1 на 5 година
3. јастук	1 на 5 година
4. ћебе	2 на 2 године
5. јастучница	2 на 1 годину
6. доњи чаршав	5 на 1 годину
7. навлака за ћебад	2 на 1 годину
8. мушема	2 на 1 годину
9. мали чаршав	5 на 1 годину
10. јорган	1 на 3 године

Кревети за умерено и теже ометена, душевно оболела и инвалидна лица треба да буду опремљени:

1. јоги душек или сунђер	1 на 4 године
2. прекривач	1 на 5 година
3. јастук	1 на 5 година
4. ћебе	1 на 2 године

5. јастучница	2 на 1 годину
6. доњи чаршав	1 на 1 годину
7. навлака за ћебад	2 на 2 године
8. мушема	2 на 1 годину
9. мали чаршав	3 на 1 годину
10. јорган	1 на 5 година

Члан 9.

Санитарно-хигијенски чвор за кориснике са посебним деловима, мушким и женским, треба да има најмање једну WC каbinу на 10 корисника ако собе немају посебан санитарни чвор у који се може ући са инвалидским колицима или посебним помагалима, једну туш каbinу за 20 корисника и купатило са кадом окренутом зиду својом ужом страном како би се обезбедио несметан приступ са три стране и један умиваоник са топлом и хладном водом на 10 корисника.

Санитарно-хигијенски чвор за особље треба да има најмање две WC каbinе, један умиваоник са топлом и хладном водом, туш каbinу и собу за гардеробу са мушким и женским одељком, опремљену металним плакарима за одлагање гардеробе.

Члан 10.

Установа која обезбеђује општу и специјалну негу тешко ометених корисника треба да има: транспортне лежаљке и колица, покретне платформе за спуштање и подизање корисника из каде, колица за сервирање хране, сто за сервирање јела у кревету, ваге, умиваонике за умивање у кревету, термофоре, ваздушне јастуке, иригаторе, посуде за стављање облога, врећице за лед, гумирана платна, посуде за урин, плуваонице, гуске, лопате, фенове за косу, гумене прегаче, колица за транспорт прљавог рубља, колица за транспорт чистог рубља, опрему за одржавање чистоће просторија (машине за прање подова, тепиха, усисивачи и слично).

Члан 11.

Установа треба да има директне телефонске линије и телефонску централу којом треба да буду повезане различите службе.

Члан 12.

Соба за радну терапију треба да има површину најмање 35 m² и одговарајућу опрему као што су стег сто, вертикални разбој, хоризонтални разбој за ткање, шиваћа машина и друго.

Члан 13.

Соба за изолацију преминулих лица треба да има површину од најмање 16 m², зидове обложене керамичким плочицама на висини од 2 m од пода, под обложен керамичким плочицама са сливником у средини, лавабо са топлом и хладном водом, покретну туш прскалицу, уређај за климатизацију, покретан сто обложен алуминијским лимом и кревет за превоз преминулих лица.

Члан 14.

Кухиња треба да има одвојене делове - боксове за:

- 1) припремање топлих и хладних јела,
- 2) обраду меса,
- 3) обраду поврћа,
- 4) припремање посластица,
- 5) прање суђа,
- 6) одлагање приручног ситног инвентара,
- 7) приручни магацин,
- 8) отпатке (помије).

Зидови у кухињи треба да су обложени керамичким плочицама у висини најмање 1,5 m од пода.

Члан 15.

Кухиња за 250 корисника треба да има:

	Комада
1) Шпорет са најмање 4 рингле и рерном	2
2) Фрижидер	10
3) Радни сто	20
4) Печењару рерну троделну	2
5) Судоперу	6
6) Умиваоник	3
7) Пањ за сечење меса	3
8) Универзалну машину за припрему намирница	1
9) Машину за сечење хлеба	1
10) Фритезу	2
11) Топлу купку (денмари)	3
12) Електрични казан или плински	1
13) Електрични кипер	1
14) миксер	3
15) топли сто	3
16) витрину, орман за посуђе	3
17) viseћи елемент (троделни)	7
18) љуштилицу за кромпир	1

19) столицу за особље	9
20) парохватач (апарат за усисавање мириса)	1
21) вагу до 100 kg	1
22) вагу децималну	2
23) плех за печење	10
24) плех за колаче	20
25) тигањ нерђајући	20
26) тигањ обични (плехани - црни)	20
27) посластичарски сто са дрвеном плочом	1
28) посластичарски сто са мермерном плочом	1
29) отварач за конзерве (електрични)	1
30) канту за крупне отпатке	2
31) канту за течне отпатке (помије)	2
32) машину за прање судова	1
33) полицу за одлагање плехова	2
34) полицу у приручном магацину	6
35) регал у офису	1
36) месорезницу	1
37) колица од нерђајућег метала за пријем меса	3
38) машину за млевење меса	1
39) уређај за прављење кобасица (топ)	1
40) посуду за цеђење резанаца (цевџир)	3
41) вангле разних величина	10
42) пластичну посуду и канту	30
43) лонац од 20 до 50 литара са поклопцем	10
44) шерпу од 20 до 50 литара са поклопцем	10
45) апарат за дезинфекцију (прскалица)	1
46) прикључак за топлу воду или бојлер	1
47) гардеробни ормар	24
48) столицу	4
49) сто	2
50) огледало	2
51) умиваоник	2
52) машину за веш од 5 kg.	1

53) СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ДОПРЕМУ ХРАНЕ

Термос 15 литара (за супе и чорбе)	6
Термос 12 литара (вариво и млеко)	6
Касету четири етаже (за колаче, воће)	6

54) ПРИБОР ЗА ЈЕЛО

Кашику 25 x 5	250
Виљушку	250
Нож 25 x 5	250
Кашичицу 25 x 5	250

55) ПЛАСТИКА

Чашу за воду 0,2 dcl	500
Бокал 1/1	120
Шећерњачу	80

56) МЕТАЛНО ПОСУЂЕ

Тањир дубоки 25 x 5	250
Тањир плитки 25 x 5	250
Тањир дезертни 25 x 5	250
Чинију за салату 25 x 5	250 (мале)

57) МЕТАЛНО НЕРЂАЈУЋЕ ПОСУЂЕ

Шоље за напитаk	250
Чинију за супу са поклопцем	40
Сипаћу кашику за супу	50
Виљушку за месо	10
Корпу за хлеб	50
Нож за хлеб	5
Кухињски нож (комплет)	5
Хватаљку за колаче	5
Чекић за месо	3
Сатару	4

Оштрач за ножеве	2
Шпаклу	10
Посластичарски нож	5
Шерпу са поклопцем 15 литара	5
Шерпу са поклопцем 10 литара	5
Шерпу са поклопцем 7 литара	5
Шерпу са поклопцем 2 литра	5

58) ОСТАЛИ ПРИБОР

Дашчицу за месо (разне величине)	20 (пластичне)
Комплет за зачине	6
PVC тацну 40 x 60 cm (чвршће)	100

Члан 16.

Трпезарија за 250 корисника треба да има:

1) столицу	160
2) сто	40
3) завесу	(по потреби)
4) лустер	(по потреби)
5) колица за послуживање	10
6) гарнишну	(по потреби)
7) чајник	-
8) жардињеру за цвеће	-
9) вешалицу стојећу	-
10) корпу за отпатке	-
11) огледало	-
12) апарат за гашење пожара	-
13) држач за пешкире	2
14) држач за папир	6

Члан 17.

За одржавање хигијене рубља и постељине корисника неопходно је обезбедити техничка средства одговарајућег капацитета и структуре, као што су: машина за прање, сушење и пеглање рубља, за хемијско чишћење, ручно прање и шивење.

2. Нормативи и стандарди исхране корисника

Члан 18.

Корисницима се обезбеђује исхрана у складу са принципима здраве исхране зависно од њиховог здравственог стања, потреба и навика и то кроз најмање три obroka.

Укупне дневне потребе распоређују се у три obroka дневно: доручак, ручак и вечера, а у зависности од здравственог стања корисника и у више obroka, а највише пет.

Члан 19.

Намирнице предвиђене у овом правилнику распоређују се на obroke по унапред утврђеном јеловнику који се саставља за одређени временски период (недељу дана, месец дана) и од кога се изузетно може одступати (недостатак одговарајуће врсте намирница на тржишту и сл.).

Члан 20.

Укупне месечне количине намирница по једном кориснику износе:

1) свеже месо	бруто	2,25 kg
2) изнутрица	-	0,24 -
3) риба	-	0,30 -
4) сухомеснати производ	-	0,50 -
5) млеко		11 лит.
6) уље		0,80 -
7) јаја (2 ком. 50 gr)		10 ком.
8) поврће	-	10 kg
9) воће и прерађевине	-	2,40 -
10) житарице - брашно и пиринач	-	1,00 -
11) хлеб		10,00 -
12) шећер		1,00 -
13) паштета		0,50 -
14) чај		0,06 -

МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

1) јогурт		0,80 лит.
2) кисело млеко		0,25 -
3) маргарин		0,32 -
4) сир - ситан у кришкама		1,00 kg

Члан 21.

Оброци се сервирају у трпезарији осим, због потпуне немогућности или болести корисника, када се могу сервирати у соби корисника. Том приликом кориснику се обезбеђује неопходна помоћ у храњењу од стране медицинског техничара, односно медицинске сестре, односно неговатељице.

3. Нормативи и стандарди средстава за одржавање личне хигијене корисника, простора и опреме

А. Лична хигијена корисника

Члан 22.

За одржавање личне хигијене, корисницима се обезбеђује најмање:

1) једно купање недељно уз помоћ медицинског или неговатељског особља, а код тешко ометених корисника према потреби,

2) бријање корисника два пута недељно који то нису у стању да сами учине,

3) шишање једном месечно,

4) промена личног рубља два пута недељно, а код тешко ометених корисника свакодневно или према потреби; рубље се посебно обележава, како би се онемогућила његова замена,

5) промена постељног рубља једном недељно а код тешко ометених корисника према потреби,

6) сечење ноктију на рукама и ногама једном недељно,

7) свакодневна помоћ у умивању корисницима који то нису у стању сами да ураде и свакодневна јутарња и вечерња тоалета свих тешко ометених корисника,

8) промена убруса два пута недељно,

9) кориснику се у оквиру цене услуга обезбеђује и једна зубна паста месечно, један чешаљ и четкица за зубе годишње и 6 убруса за 2 године (пешкири за руке, умивање и купање).

Члан 23.

За установу од 250 корисника месечно треба обезбедити средства за личну хигијену корисника, и то:

1) шампон за косу	25 лит.
2) сапун за умивање	250 ком.
3) средства за дезинфекцију корисника	30 лит.
4) пудер, талк за негу непокретних	20 ком.
5) тоалет папир	500 ком.
6) сунђер за купање	20 -
7) колоњска вода	1 лит.
8) крема за бријање	15 ком.
9) пелене за тешко ометене кориснике	15 ком.
10) ножићи за бријање	30 ком.
11) ПВЦ црево за воду (за корисн.)	5
11) ПВЦ црево за воду (за корисн.)	5 мет. на годину
12) вата	15 kg

Б. Хигијена простора и опреме

Члан 24.

Собе и друге просторије у којима бораве корисници као и друге просторије у установи, чисте се свакодневно.

Велико спремање, прање прозора, врата, пода, завеса, обавља се једном месечно.

Члан 25.

Кречење просторија обавља се једном у три године, а просторије где бораве ментално ометена и друштвено оболела лица - једном годишње. Бојење столарије обавља се једном у шест година, а по потреби и чешће.

Члан 26.

За установу од 250 корисника треба месечно обезбедити средства за хигијену просторија, и то:

1) средство за прање и дезинфекцију пода	0,015 лит. по 1 m ²
2) средство за прање санитарија	76 лит.
3) вим	50 ком.
4) сону киселину	25 лит.
5) средство за ручно прање посуђа	120 -
6) варикину	5 -
7) штирак	10 -

8) крпе (разне)	70 ком.
9) ПВЦ вреће за смеће	300 -
10) соду бикарбону	1,5 kg
11) сунђер за зогер	12 ком.
12) зогер комплет	3 -
13) средство за омекшавање веша	15 лит.
14) детерџент за прање рубља	5 лит.
15) средство за бељење рубља	30 ст.
16) средства за машинско прање судова	30 kg
17) средство за прање тепиха	5 ком.
18) кесу за усисивач	20 -
19) тус траке	5 -
20) полифен за површине	25 лит.
21) полифен X за руке	5 лит.
22) метлу шивену	8 ком.
23) рукавицу за једнократну употребу	5000 ком.
24) гумену рукавицу	22 ком.
25) хирушку маску	50 ком.
26) крему за руке	10 ком.
27) озон	1 ком.
28) портфиш	20 ком.
29) гумирано платно	10 m
30) метлу коровачу	1 ком.
31) спреј за муве	6 ком.
32) гранулат средства за писоар	7 kg
33) четку за рибање	1 ком.
34) најлон врећу	100 -
35) кесу трегерушу	200 -
36) средство за чишћење шпорета, рерни, казана и посуђа	3 -
37) папирни пешкир	11 -
38) чачкалице	15 кутија
39) салвете	3 -
40) САФЕ за средство за дезинфекцију судова	5 kg
41) полимент за метал	1 -

42) сапун за руке	15 ком.
43) тоалет папир	80 -
44) теххлор форте	5 kg
45) шибице	15 ком.
46) кесу за замрзивач	500 -
47) лопатицу	1 -
48) трулекс крпу	20 -
49) јеленску кожицу	1 -
50) WC четку	2 -
51) вакуум гуму	3 -
52) четку за флаше	1 -
53) метлицу	1 -
54) четку за хлеб	1 -
55) папирни тањир	200 -

За лица тешко ометена у развоју средства за хигијену просторија увећавају се за 20%

B. Заштитна одећа и обућа за особље

Члан 27.

У установи треба обезбедити заштитну одећу и обућу за особље:

	месеца
1. радни мантил - униформа за социјалне раднике, дефектологе или специјалне педагоге, радне терапеуте, радне инструкторе, неговатељице, куварице, сервирке и спремачице	2 на 24
2. радна кецеља за куваре и помоћне раднике у кухињи	2 на 24
3. заштитна обућа - боросане за куварице, неговатељице, сервирке и спремачице	2 на 12
4. радно одело за мајсторе	2 на 24
5. мајица за куваре	2 на 24

4. Нормативи и стандарди гардеробе корисника

Члан 28.

Установа обезбеђује гардеробу за кориснике за које се гардероба не може обезбедити на други начин а који бораве у установи најмање једну годину. Установа је дужна да за период од једне године кориснику обезбеди, најмање, следеће:

	Тешко ометени	Умерено и теже ометени, душевно оболела и инвалидна лица
1) зимска кошуља или блуза	1 ком.	2 ком.
2) летња кошуља или блуза	1 ком.	2 ком.
3) мако мајица	2 ком.	1 ком.
4) панталоне	1 ком.	1 ком.
5) сукња	1 ком.	1 ком.
6) џемпер	1 на 2 године	1 на 2 године
7) ципеле	1 ком.	1 ком.
8) сандале	-	1 ком.
9) пластичне папуче	1 ком.	1 ком.
10) комплет доњег веша	4 ком.	3 ком.
11) чарапе	4 ком.	4 ком.
12) спаваћица или пиџама	2 ком.	1 ком.
13) радно одело (за кориснике који су радно ангажовани)	-	1 ком.
14) гумене чизме (за кориснике који су радно ангажовани)	-	1 ком.
15) зимско одело	-	1 на 3 године
16) летње одело	-	1 на 3 године
17) зимска хаљина	-	1 на 3 године
18) летња хаљина	-	1 на 3 године
19) капут	-	1 на 10 година
20) шал и рукавице	-	1 на 10 год.

5. Услуге у случају смрти корисника

Члан 29.

У случају смрти корисника установа обезбеђује испраћај посмртних остатака а према потреби и сахрану на начин и по поступку који је примерен обичајима средине у којој се установа налази.

6. Нормативи у погледу стручних и других радника

Члан 30.

За организовање и реализовање услуга социјалног рада установа треба да има запослене следеће раднике:

1) једног дипломираног социјалног радника односно социјалног радника на установу капацитета до 150 корисника и још једног дипломираног социјалног радника односно социјалног радника на 100 душевно оболелих лица, 150 умерено и теже ометених инвалидних лица и 400 тешко ометених лица;

2) једног правника односно дипломираног правника на установу капацитета преко 150 корисника;

3) једног дефектолога или специјалног педагога на 100 корисника умерено и теже ометених у менталном развоју, једног дефектолога на установу за лица тешко ометена у развоју, и једног дефектолога на 150 инвалидних лица (за слепа лица једног тифлопедагога);

4) једног радног терапеута на 100 корисника у установи за душевно оболела лица, односно једног радног терапеута на 150 корисника умерено и теже ометених у менталном развоју;

4а) једну неговатељицу за 5 непокретних инвалидних лица смештених у дому за одрасла инвалидна лица;

5) једног радног инструктора на радионицу у установи која има радионице за радно ангажовање корисника; и

6) једног руководиоца установе.

+ **Види:**

чл. 1. Правилника - 53/2005-6.

Члан 31.

За организовање послова опште неге, исхране и хигијене корисника и простора установа треба да има запослене следеће раднике:

1) једну неговатељицу за 18 лица умерено и теже ометених у менталном развоју, једну неговатељицу за 25 душевно оболелих лица и једну неговатељицу за 25 инвалидних лица;

2) једног главног куvara на кухињу у установи капацитета преко 300 корисника, једног куvara на 100 корисника у првој смени и једног куvara на 150 корисника у другој смени;

3) једног помоћног радника у кухињи односно једну сервирку на 150 корисника у првој смени и једног помоћног радника у кухињи односно једну сервирку на 250 корисника у другој смени;

4) једног организатора службе исхране и хигијене на установу капацитета преко 500 корисника;

5) једну пегларку-праљу на 50 корисника;

6) једног шивача постељине и рубља на установу, а за установу капацитета преко 500 корисника још једног шивача;

7) једног берберица - фризера на установу капацитета до 150 корисника, а на даљих 300

корисника још једног берберица - фризера;

8) једну спремачицу на 30 корисника у установи.

Члан 32.

За обављање финансијско-рачуноводствених послова, послова набавке и складиштења, установа треба да има следеће раднике:

- 1) три радника на установу до 150 корисника;
- 2) шест радника на установу до 500 корисника;
- 3) осам радника на установу до 1.000 корисника.

Члан 33.

За обављање општих и заједничких послова установа треба да има запослене следеће раднике:

- 1) једног радника на административно-техничким и пословима кадровске евиденције на установу смештајног капацитета до 200 корисника и још по једног радника на сваких даљих 400 корисника;
- 2) једног радника на одржавању објекта и опреме на 150 корисника у установи;
- 3) једног возача - аутомеханичара на установу и једног возача теретног возила на установу преко 500 корисника;
- 4) једног ложача у смени по објекту, ако установа има сопствено ложење;
- 5) два радника - портира који обављају послове и телефонисте и чувара у установама смештајног капацитета до 200 корисника, три радника на установу до 500 корисника и четири радника на установу преко 500 корисника;
- 6) једног радника у установама смештајног капацитета преко 500 корисника на пословима заштите на раду и заштите од пожара.

Члан 34.

Установа која у свом саставу има пољопривредну економију треба да има једног пољопривредног техничара и једног пољопривредног радника на 10 хектара површине.

7. Организовање стручног социјалног рада

Члан 35.

Услуге стручног социјалног рада реализују стручни радници и то: социјални радник, дефектолог или специјални педагог, правник, радни терапеут и радни инструктор.

Члан 36.

Услуге стручног социјалног рада обухватају нарочито:

- 1) пријем корисника у установу на основу захтева центра за социјални рад и комплетне

документације о кориснику (тимски приступ);

2) обезбеђивање адекватног смештаја корисника у зависности од његовог психофизичког статуса (врсте и степена ометености у менталном развоју, врсте инвалидности, облика душевног обољења);

3) пружање услуга корисницима у циљу адаптације на услове живота у установи;

4) успостављање или одржавање контакта корисника са породицом и сродницима;

5) индивидуални и групни рад са корисницима;

6) остваривање права корисника на здравствену заштиту и других права;

7) израду индивидуалних програма третмана корисника у установи, у којима ће се на основу њиховог психофизичког статуса програмирати учешће у различитим активностима које се организују у установи (радна и окупациона терапија, радно ангажовање, културно-забавне активности, рекреативне активности и друго;

8) остваривање континуиране сарадње са упутним органом (центром за социјални рад) за све време боравка корисника у установи;

9) по потреби планирање и реализовање премештаја корисника у другу установу социјалне заштите у сарадњи са надлежним центром за социјални рад (тимски приступ);

10) по потреби планирање и реализовање отпуста корисника из установе у сарадњи са надлежним центром за социјални рад (тимски приступ);

11) предузимање свих потребних стручних и других мера у циљу спровођења Законом предвиђених задатака ових установа.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Установе које на дан ступања на снагу овог правилника немају запослене раднике из члана 30. тач. 1. до 5. овог правилника, могу до 31.12.1993. године запошљавати ове раднике само уз сагласност Министарства за рад, борацка и социјална питања.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за оснивање установе социјалне заштите и за обављање делатности, односно послова социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 75/91 и 52/92) које се односе на услове у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за оснивање установа социјалне заштите за смештај одраслих лица ометених у менталном развоју, душевно оболелих и инвалидних лица и одредбе Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности у установама социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица ("Службени гласник РС", број 52/92), које се односе на установе социјалне заштите за смештај одраслих лица ометених у менталном развоју, душевно оболелих и инвалидних лица.

Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику

Републике Србије".

Следећи део