**Републички завод за социјалну заштиту, Београд, Теразије 34**



**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ СКУПОВА**

**ПРЕМА МЕСТУ ОДРЖАВАЊА, ТРАЈАЊУ, БРОЈУ УЧЕСНИКА И**

**ПОТРЕБНОМ СМЕШТАЈУ ЗА УЧЕСНИКЕ И ТРЕНЕРЕ- ВОДИТЕЉЕ РАДИОНИЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 06/13**

**Октобар, 2013.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 978/1/13 од 01.10.2013. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 06/13, д.бр.978/2/13 од 01.10.2013. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере – водитеље радионица. ЈН бр. 06/13**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке спецификације | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VI | Образац понуде | 23 |
| VII | Модел уговора | 30 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 35 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 36 |
| XI | Изјава о опису понудe | 37 |
| XII | Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршених услуга | 38 |
| XIII | Прилог | 39 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Републички завод за социјалну заштиту

Адреса:Београд, Теразије бр.34

Интернет страница:[www.zavodsz.gov.rs](http://www.zavodsz.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

* закон о буџету републике србије
* закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник“ број 119/2012 од 15.12.2012. године)
* закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама
* закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 06/13 су услуге *–* организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере – водитеље радионица.

Техничке карактеристике (опис услуга одржавања) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт лице**

Особе за контакт: Невена Рајковић и Гордана Ковић, Одељење за информисање, промоцију и подршку.

Број факса: 011/36 21 569

**6. Право учешћа**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл. 75. и 76. Закона.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 06/13 су услуге *–* организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере –водитеље радионица. Ознака из општег речника набавки 80520000.

**III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

1. (А) Једнодневне радионице за по 25 учесника са трошковима смештаја: укупно 19 у више градова према спецификацији у табели за које је потребно обезбедити:

-простор за одржавање

-опрему за рад (пројектор, платно, „flipčart“)

-храну за учеснике: укупнo 475 оброка према приложеној спецификацији из табеле

-освежење за по две паузе дневно у току рада (кафа, вода, сок)

-смештај за тренере - водитеље радионица, према приложеној спецификацији из табеле укупно 19 НД (ноћења са доручком).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | број учесника по радионици | број ноћења 1/1 соба |
| СУБОТИЦА | 3 | 25 | 3 |
| КРАГУЈЕВАЦ | 4 | 25 | 4 |
| НОВИ САД | 6 | 25 | 6 |
| КРУШЕВАЦ | 3 | 25 | 3 |
| УЖИЦЕ | 3 | 25 | 3 |
| **Укупно** | **19** | **475** | **19** |

2. (Б) Једнодневне радионице за по 22 учесника без трошкова смештаја: укупно 7 у више градова према спецификацији у табели за које је потребно обезбедити:

-простор за одржавање

-опрему за рад (пројектор, платно, „flipčart“)

-храну за учеснике: укупнo 154 оброка према приложеној спецификацији из табеле

-освежење за по две паузе дневно у току рада (кафа, вода, сок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| локације | број радионица | број учесника по радионици |
| ВРАЊЕ | 1 | 22 |
| НИШ | 1 | 22 |
| КРАЉЕВО | 1 | 22 |
| КРАГУЈЕВАЦ | 1 | 22 |
| УЖИЦЕ | 1 | 22 |
| БЕОГРАД | 1 | 22 |
| НОВИ САД | 1 | 22 |
| **Укупно** | **7** | **154** |

3. (Ц) Дводневне радионице за по 22 учесника са трошковима смештаја: укупно 9 у више градова према спецификацији у табели за које је потребно обезбедити:

-простор за одржавање

-опрему за рад (пројектор, платно, „flipčart“)

-храну за учеснике: укупнo 396 оброка према приложеној спецификацији из табеле

-освежење за по две паузе дневно у току рада (кафа, вода, сок)

-смештај за тренере - водитеље радионица, према приложеној спецификацији из табеле укупно 16 НД (ноћења са доручком).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | број ДАНА | број учесника по радионици | број ноћења 1/1 соба |
| ВРАЊЕ | 1 | 2 | 22 | 2 |
| НИШ | 1 | 2 | 22 | 2 |
| КРУШЕВАЦ | 1 | 2 | 22 | 2 |
| ПАРАЋИН | 1 | 2 | 22 | 2 |
| КРАГУЈЕВАЦ | 1 | 2 | 22 | 2 |
| КРАЉЕВО | 1 | 2 | 22 | 2 |
| УЖИЦЕ | 1 | 2 | 22 | 2 |
| БЕОГРАД | 1 | 2 | 22 | 0 |
| НОВИ САД | 1 | 2 | 22 | 2 |
| **Укупно** | **9** | **18** | **396** | **16** |

4.(Д) Петодневне радионице за по 25 учесника са трошковима смештаја: укупно 9 у више градова према спецификацији у табели за које је потребно обезбедити:

-простор за одржавање

-опрему за рад (пројектор, платно, „flipčart“)

-храну за учеснике: укупнo 500 оброка према приложеној спецификацији из табеле

-освежење за по две паузе дневно у току рада (кафа, вода, сок)

-смештај за учеснике и тренере - водитеље радионица, према приложеној спецификацији из табеле 20 (ноћења са доручком).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | БРОЈ ДАНА | број учесника по радионици | број ноћења  |
| БЕОГРАД | 2 | 5 | 25 | 0 |
| НОВИ САД | 2 | 5 | 25 | 20 |
| **Укупно** | **4** | **5** | **500** | **20** |

5.(Ђ) Једнодневне радионице за по 15 учесника без трошкова смештаја: укупно 13 у Београду за које је потребно обезбедити:

-простор за одржавање

-опрему за рад (пројектор, платно, „flipčart“)

-храну за учеснике: укупнo 195 оброка према приложеној спецификацији из табеле

-освежење за по две паузе дневно у току рада (кафа, вода, сок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| локације | број радионица | број учесника по радионици |
| БЕОГРАД  | 13 | 15 |

6.(Е) Дводневне радионице за по 25 учесника са трошковима смештаја: укупно 3 дводневне радионице у Новом Саду за које је потребно обезбедити:

-простор за одржавање

-опрему за рад (пројектор, платно, „flipčart“)

-храну за учеснике: укупнo 150 оброка према приложеној спецификацији из табеле

-освежење за по две паузе дневно у току рада (кафа, вода, сок)

-смештај за учеснике, према приложеној спецификацији из табеле укупно 150 НД (ноћења са доручком).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | БРОЈ ДАНА | број учесника по радионици | број ноћења  |
| НОВИ САД | 3 | 2 | 25 | 150 |

7. (Ж) Једнодневне радионице за по 15 учесника без трошкова смештаја: укупно 6 радионица у више градова према спецификацији у табели за које је потребно обезбедити:

-простор за одржавање

-опрему за рад (пројектор, платно, „flipčart“)

-храну за учеснике: укупнo 90 оброка према приложеној спецификацији из табеле

-освежење за по две паузе дневно у току рада (кафа, вода, сок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| локације | број радионица | број учесника  |
| НИШ | 1 | 15 |
| КРАГУЈЕВАЦ | 1 | 15 |
| НОВИ САД | 2 | 30 |
| БЕОГРАД | 2 | 30 |
| **укупно** | **6** | **90** |

8. (З) Једнодневна конференција за 50 учесника без трошкова смештаја: укупно 1 конференција у Београду за које је потребно обезбедити:

-простор за одржавање

-опрему за рад (пројектор, платно, „flipčart“)

-храну за учеснике: укупнo 50 оброка према приложеној спецификацији из табеле

-освежење за по две паузе дневно у току рада (кафа, вода, сок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| локације | број конференција | број учесника  |
| БЕОГРАД  | 1 | 50 |

|  |
| --- |
| Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача |

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
6. Да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци пре отварања понуда;
7. Да има најмање 2 запослена радника
8. Да опише понуду

1) Испуњеност обавезних услова из дела 1.1. и додатних услова из дела 1.2., подтачка 1 и 2 конкурсне документације за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3) Испуњеност додатног услова из дела 1.2., подтачка 3, понуђач доказује достављањем: Изјаве о опису понуде према садржини из поглавља XI конкурсне документације

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатне услове испуњавају заједно.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из дела 1.1. и додатних услова из дела 1.2., подтачка 1 и 2 конкурсне документације за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатног услова из дела 1.2., подтачка 3, понуђач доказује достављањем: Изјаве о опису понуде према садржини из поглавља XI конкурсне документације

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

Додатне услове подизвођач испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Одељак**

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере –водитеље радионица број ЈН 06/13 испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

6) Понуђач има најмање 2 запослена радника ;

7) пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци пре отварања понуда;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Одељак 3.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере –водитеље радионица број ЈН 06/13, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверaт или на кутији понуде која се подноси залепити попуњен, потписан и оверен печатом Прилог (поглавље**XIII**)ове конкурсне документације.

У случају да понуду подноси група понуђача, на Прилогу (поглавље**XIII**)је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Републички завод за социјалну заштиту, Теразије 34, Београд**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.10.2013**. године до 12.00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* **Техничку спецификацију** (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом)
* **Образац понуде** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
* **Модел уговора** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
* **Образац изјаве о независној понуди** (потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
* **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
* **Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршених услуга** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
* **Изјаву о опису понуде у складу са делом XII конкурсне документације**
* **Прилог**

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

* Техничку спецификацију
* Образац понуде
* Модел уговора
* Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88 Закона)
* Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршених услуга
* Прилог*.*

**3. ПАРТИЈЕ**

Ова набавка није опредељена по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за социјалну заштиту, Теразије 34, Београд*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга–организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере – водитеље радионица.ЈН бр. 06/13- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга–организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере – водитеље радионица.ЈН бр.06/13- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга–организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере – водитеље радионица.,ЈН бр. 06/13 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга–организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере – водитеље радионица.,ЈН бр. 06/13 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На коверaт или на кутији залепити попуњен, потписан и оверен печатом Прилог (поглавље **XIII** ) ове конкурсне документације.

У случају да понуду подноси група понуђача, на Прилогу ( поглавље **XIII** ) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања најдуже до 45 дана, од дана службеног пријема авансног рачуна,и достављања одговарајуће банкарске гаранције за повраћај аванса, како је предвиђено уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу се дозвољава аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Место извршења услуге – наведено у уговору и писменом захтеву наручиоца за сваки конкретан случај према техничкој спецификацији конкурсне документације.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 дана од дана састављања записника о рекламацији.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

* **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања:**

Поднета банкарска гаранције мора бити безусловна и платива на први позив, без приговора и мора имати правилно попуњен рок, износ и месну надлежност за решавање спорова.

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

* додатне услове за исплату;
* краће рокове од оних које је одредио наручилац;
* мањи износ од оног који је одредио наручилац;
* промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у моделу уговора.

**Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања:**

* Изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу најкасније до испостављања сваког авансног рачуна у вредности авансног рачуна са обрачунатим ПДВ-ом. Поднета банкарска гаранција за сваки авансни рачун мора да траје најкраће 30 дана дуже од рока за правдање аванса односно комплетног извршења посла по писменом захтеву наручиоца. Сукцесивне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања морају бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност од оне коју одреди наручилац посла.
* Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, банка мора да има кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 - инвестициони ранг.

Кредитни рејтинг банци додељује рејтинг агенција са листе подобних агенција за рејтинг код Народне банке Србије или Европског тела за хартије од вредности и тржишта (ESMA).

Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока важења, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 011/36 21 569, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 06/13**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити поред финансисјког обезбеђења предвиђеног у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље V) конкурсне документацијеи банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив која важи 30 дана дуже од рока за коначно испуњење уговорних обавеза.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

За упоређивање ће се користити укупна понуђена цена без ПДВ-а исказана у обрасцу понуде коју чине збир ставки 1А+2Б+3Ц+4Д+5Ђ+6Е+7Ж+8З из обрасца понуде.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио простор за реализацију обука/конференције који је приступачан особама са инвалидитетом.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације*).*

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/36 21 569 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на број: 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком: „ЈН 06/13“, корисник: буџет Републике Србије.

**22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.10.2013. године у 12:20 часова** на адреси: Републички завод за социјалну заштиту, Теразије 34, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**23. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

**24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавкууслуга – организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере –водитеље радионица.***,*** ЈН број 06/13.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДА** | **НЕ** |
| А) САМОСТАЛНО |  |  |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |  |  |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |  |  |

**Напомена:** означити знаком **Х** начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 06/13 су услуге организација стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере –водитеље радионица., према табели:

**1.А опис из техничке спецификације**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | број учесника по радионици | број ноћења 1/1 соба | јединична цена по радионици без пдв | укупна цена за одговарајући број радионица без пдв-а |
| СУБОТИЦА | 3 | 25 | 3 |  |  |
| КРАГУЈЕВАЦ | 4 | 25 | 4 |  |  |
| НОВИ САД | 6 | 25 | 6 |  |  |
| КРУШЕВАЦ | 3 | 25 | 3 |  |  |
| УЖИЦЕ | 3 | 25 | 3 |  |  |
| **Укупно цена за 1.А из** **техничке спецификације** | **19** | **475** | **19** |  |

**2.Б опис из техничке спецификације**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | број учесника по радионици | УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДГОВАРАЈУЋИ БРОЈ РАДИОНИЦА БЕЗ ПДВ-А |
| ВРАЊЕ | 1 | 22 |  |
| НИШ | 1 | 22 |  |
| КРАЉЕВО | 1 | 22 |  |
| КРАГУЈЕВАЦ | 1 | 22 |  |
| УЖИЦЕ | 1 | 22 |  |
| БЕОГРАД | 1 | 22 |  |
| НОВИ САД | 1 | 22 |  |
| **Укупна цена за 2.Б из техничке спецификације** | **7** | **154** |  |

**3.Ц опис из техничке спецификације**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | БРОЈ ДАНА | број учесника по радионици | број ноћења 1/1 соба | УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДГОВАРАЈУЋИ БРОЈ РАДИОНИЦА БЕЗ ПДВ-А |
| ВРАЊЕ | 1 | 2 | 22 | 2 |  |
| НИШ | 1 | 2 | 22 | 2 |  |
| КРУШЕВАЦ | 1 | 2 | 22 | 2 |  |
| ПАРАЋИН | 1 | 2 | 22 | 2 |  |
| КРАГУЈЕВАЦ | 1 | 2 | 22 | 2 |  |
| КРАЉЕВО | 1 | 2 | 22 | 2 |  |
| УЖИЦЕ | 1 | 2 | 22 | 2 |  |
| БЕОГРАД | 1 | 2 | 22 | 0 |  |
| НОВИ САД | 1 | 2 | 22 | 2 |  |
| **Укупна цена за 3.Ц из техничке спецификације**  | **9** | **18** | **396** | **16** |  |

**4.Д опис из техничке спецификације**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | БРОЈ ДАНА | број учесника по радионици | БРОЈ НОЋЕЊА  | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО РАДИОНИЦИ БЕЗ ПДВ | УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДГОВАРАЈУЋИ БРОЈ РАДИОНИЦА БЕЗ ПДВ-А |
| БЕОГРАД | 2 | 5 | 25 | 0 |  |  |
| НОВИ САД | 2 | 5 | 25 | 20 |  |  |
| **Укупна цена за 4.Д из техничке спецификације** | **4** | **5** | **500** | **20** |  |

**5.Ђ опис из техничке спецификације**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | БРОЈ УЧЕСНИКА ПО РАДИОНИЦИ | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО РАДИОНИЦИ БЕЗ ПДВ | УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДГОВАРАЈУЋИ БРОЈ РАДИОНИЦА БЕЗ ПДВ-А |
| БЕОГРАД  | 13 | 15 |  |  |
| **Укупна цена за 5.Ђ из техничке спецификације** |  |  |  |

**6.Е опис из техничке спецификације**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | БРОЈ ДАНА | број учесника по радионици | БРОЈ НОЋЕЊА  | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО РАДИОНИЦИ БЕЗ ПДВ | УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДГОВАРАЈУЋИ БРОЈ РАДИОНИЦА БЕЗ ПДВ-А |
| НОВИ САД | 3 | 2 | 25 | 150 |  |  |
| **Укупна цена за 6.E из техничке спецификације** |  |  |  |  |  |

**7.Ж опис из техничке спецификације**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| локације | број радионица | број учесника  | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО РАДИОНИЦИ БЕЗ ПДВ | УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДГОВАРАЈУЋИ БРОЈ РАДИОНИЦА БЕЗ ПДВ-А |
| НИШ | 1 | 15 |  |  |
| КРАГУЈЕВАЦ | 1 | 15 |  |  |
| НОВИ САД | 2 | 30 |  |  |
| БЕОГРАД | 2 | 30 |  |  |
| Укупна цена за 7.Ж из техничке спецификације | 6 | 90 |  |

**8. З опис из техничке спецификације**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| локације | број конференција | број учесника по конференцији | УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДГОВАРАЈУЋИ БРОЈ КОНФЕРЕНЦИЈА БЕЗ ПДВ-А |
| БЕОГРАД Укупна цена за 8.З из техничке спецификације | 1 | 50 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а (збир укупних цена 1А+2Б+3Ц+4Д+5Ђ+6Е+7Ж+8З ставки из обрасца понуде |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |  |
| Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана, од службеног пријема авансног рачуна) |  |
| Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда) |  |
| Рок извршења услуге (не дуже од 7 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца) |  |
| Рок за решавање рекламације (не дуже од 3 дана од дана састављања записника о рекламацији) |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ СКУПОВА ПРЕМА МЕСТУ ОДРЖВАЊА, ТРАЈАЊУ, БРОЈУ, УЧЕСНИКА И ПОТРЕБНОМ СМЕШТАЈУ ЗА УЧЕСНИКЕ И ТРЕНЕРЕ –ВОДИТЕЉЕ РАДИОНИЦЕ**

**Закључен између:**

**Наручиоца:Републички завод за социјалну заштиту са седиштем у Београду, Теразије 34,**

**ПИБ: 104489843**

**Број рачуна: 840-5657-35**

**кога заступа: директор Божидар Дакић**

**(у даљем тексту: Наручилац)**

**и**

**................................................................................................**

**са седиштем у ...............................................**

**ПИБ:. ................... Матични број: ........................................**

**Број рачуна: .............................** ; **Назив банке:. ..............................................,**

**Телефон:. ................................................**

**кога заступа: ........................................................**

**(у даљем тексту: Пружалац услуге)**

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде, односно свих подизвођача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основ уговора:ЈН Број:06/13**

**Број и датум одлуке о додели уговора***:...............................................*

**Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге организације стручних скупова према месту одржавања, трајању, броју учесника и потребном смештају за учеснике и тренере – водитеље радионице, где се ПРУЖалац услуге обавезује да пружа предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и обезбеђеним срествима,сукцесивно упућује писмене захтеве пружаоцу услуга, записнички констатује да су услуге извршене и авансно плати уговорену услугу по сваком авансном рачуну.

Услуге које су предмет овог Уговора морају бити пружене у складу са техничком спецификацијом.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

-образац понуде

- техничка спецификација, и

-банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена цена услуга је: ­­\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене дефинисане су обрасцем понуде који чини саставни део овог уговора.

Обрачунати ПДВ плаћа НАРУЧИЛАЦ.

Уговорене цене су фиксне.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Уговорени износ по појединачном сукцесивном захтеву Наручиоца,НАРУЧИЛАЦ ће платити на основу авансног рачуна који испоставља ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, у року не дуже од\_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број **………………..**  код **………..** банке. Наручилац неће платити ни један износ док му се не достави авансна гаранција за повраћај авансног плаћања у вредности авансног рачуна са обрачунатим ПДВ-ом.

**РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да оквирни план одржавања радионица/конференција на основу кога ће се упућивати сукцесивни захтеви за извршење услуге који је специфициран по месецима достави Пружаоцу услуга приликом потписивања уговора.

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Извршење услуге подразумева несметано одржавање радионица/конференција према сви захтевима из техничке спецификације која чини саставни део уговора. Након испуњења обавеза из писменог захтева Наручиоца, сачиниће се записник о званичном квантитативно – квалитативном пријему услуге који потписују представници НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГА.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ рок за извршење услуге не може продужити, осим у ситуацијама које није сам скривио, уз обавештавање и писмену сагласност НАРУЧИОЦА.

Место пружања услуге је одређено у писменом захтеву наручиоца а у складу са техничком спецификацијом ове набавке.

**КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

**Члан 5.**

Квантитативно-квалитативна примопредајаврши се на локацији на којој се пружа УСЛУГА, од стране овлашћеног представника НАРУЧИОЦА у присуству овлашћеног представника ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Квантитативно-квалитативна примопредаја врши се тако што овлашћени представници ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и НАРУЧИОЦА потписују Записник.

**Члан 6.**

У случају да НАРУЧИЛАЦ констатује недостатке у квантитету и квалитету предметних услуга, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дужан је да исте отклони најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана састављања записника о рекламацији.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 7.**

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши услуге, у року из члана 4. и 6. овог Уговора, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ казну од 0,2% од укупне уговорене цене за реализацију појединачне обуке, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне финансијске вредности Уговора.

Приликом исплате НАРУЧИЛАЦ ће умањити износ на рачуну у случају неизвршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу НАРУЧИЛАЦ није обавезан да тражи сагласност ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

**НАПЛАТА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

**Члан 8.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да најкасније до испостављања сваког авансног рачуна достави наручиоцу авансну гаранцију у вредности авансног рачуна са обрачунатим ПДВ-а. Поднета банкарска гаранција за сваки авансни рачун мора да траје најкраће 30 дана дуже од рока за правдање аванса односно комплетног извршења посла по писменом захтеву наручиоца.Сукцесивне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања морају бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив, не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност од оне коју одреди наручилац посла. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију у случају неиспуњења уговорних обавеза.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 9.**

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;

- ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 6. овог Уговора,

као и у случају учесталих рекламација на квантитет и квалитет пружених услуга.

Уговорне стране су се споразумеле да услучају наступања околности које не зависе од воље НАРУЧИОЦА и које отежавају испуњење уговорних обавеза (недостатак финансијских средстава) да Наручилац Уговор може раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

**СПОРОВИ**

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају споразумно. У супротном, за решавање спорова стварно је надлежан суд у Београду.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да без одлагања писмено обавести НАРУЧИОЦА о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

.**Члан 13.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава НАРУЧИЛАЦ, а 2 (два) примерка ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Директор**

|  |
| --- |
| **НАПОМЕНА:**Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.**Осенчена поља није потребно попунити.** |

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку бр. , како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, ..................................... **из** ......................................................**,**

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – бр. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач ....................................у поступку јавне набавке услуга – бр. .................., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА О ОПИСУ ПОНУДЕ**

Пружалац услуга мора под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доставити изјаву о опису понуде у којој ће прецизирати податке о објектима у којима ће пружати предметну услугу.

Изјава треба да садржи следеће податке:

1. Уопштен опис понуђеног простора за реализацију обука, приступачност особама са инвалидитетом:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Уопштен опис понуђених оброка/хране за учеснике

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Уопштен опис објеката за смештај учесника и тренера - водитеља радионице

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга, а којe су предмет јавне набавке бр. , бити:

1. **..................................................** одговоран за извршење уговора и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одговоран за контролу квалитета извршених услуга.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (печат)

**XIII ПРИЛОГ**

**ПОНУЂАЧ :**

**(Пуно пословно име и адреса)**

печат и потпис понуђача

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

**ТЕРАЗИЈЕ 34**

**Београд**

**Одељење за информисање, промоцију и подршку**

**поступак јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА УСЛУГА**

**ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ СКУПОВА ПРЕМА МЕСТУ ОДРЖАВАЊА, ТРАЈАЊУ, БРОЈУ УЧЕСНИКА И ПОТРЕБНОМ СМЕШТАЈУ ЗА УЧЕСНИКЕ ИТРЕНЕРЕ-ВОДИТЕЉЕ РАДИОНИЦА**

**бр. ЈН 06/13**

**-ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ-**